

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ยึดมั่นที่จะพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้พร้อมที่จะเผชิญกับปัญหาความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา พัฒนานักเรียนให้รู้จักใช้ความรู้ ความสามารถ สติปัญญาและคุณธรรม เพื่อแก้ไขปัญหาที่เผชิญอยู่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อความสุข ความสงบและประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ ส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะของการอยู่ร่วมกันในวิถีทางประชาธิปไตย ภาคภูมิใจในความเป็นไทย เคารพกฎ ระเบียบ กติกาของสังคม ส่งเสริมให้นักเรียนให้มีกระบวนการเรียนรู้ ทักษะชีวิตและความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมเต็มศักยภาพแห่งตน ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน รอบรู้ ผู้ชีวิต จิตมั่นคง ดำรงคุณธรรม ทั้งนี้ได้กำหนดสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนไว้ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

และได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนไว้ 13 ข้อ ตามบริบทของโรงเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่รู้ในการเรียน
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ
9. มีสุขนิสัยดี
10. มีสุขภาพจิตดี
11. ใฝ่สันติ
12. มีจิตซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางวัฒนธรรม
13. มีความกตัญญูทวดเวที

สำหรับการจัดการเรียนรู้นั้น มีลักษณะเป็นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีหลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมกับเนื้อหาสาระและวัยของนักเรียน เช่น การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง การเรียนแบบร่วมมือ การเรียนที่เน้นทักษะกระบวนการ การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ การแสดงความคิดเห็น การแก้ปัญหา การจัดการเรียนรู้ตามทฤษฎีสร้างองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง อีกทั้งมีการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม นอกจากนี้โรงเรียนยังมีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ได้แก่ กิจกรรมสหพัฒน์เข้าและทักษะชีวิต กิจกรรมพัฒนาตน กิจกรรมทักษะการศึกษาค้นคว้า กิจกรรมลูกเสือและผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบริการชุมชน กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมชมรมต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการและสังคม

การศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งเป็นช่วงขั้นสุดท้ายของการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนักเรียนจะมีประสบการณ์ในกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนทั้ง 13 ข้อแล้ว นักเรียนยังมีโอกาสสำรวจเพิ่มพูนความรู้ และทักษะเฉพาะด้านตามความถนัด ความสามารถ ความสนใจ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง รวมทั้งการเลือกตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project) เป็นรายวิชาบังคับเพื่อการจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ซึ่งเป็นการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักเรียนเป็นรายบุคคล ในเรื่องที่มีความสนใจ มีความถนัด หรือต้องการค้นหาคำตอบ โดยนำประสบการณ์การเรียนรู้ ด้านการบูรณาการความรู้ การเชื่อมโยงความรู้ และการประยุกต์ใช้ มาใช้ร่วมกับวิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยกระบวนการวิจัย เป็นการแสดงให้เห็นประจักษ์ถึงคุณภาพผลการเรียนรู้และความรอบรู้ตามศักยภาพของตน ผลงานการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่องของนักเรียนสามารถนำไปใช้เป็นพื้นฐานความรู้สำหรับการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และ/หรือการพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นความรอบรู้นั้น ๆ ในเชิงลึกต่อไป

เป้าหมาย

ผลงานการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่องของนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ การเชื่อมโยงความรู้ และการประยุกต์ใช้ความรู้
2. เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์การศึกษาค้นคว้าโดยใช้กระบวนการวิจัย
3. เพื่อให้นักเรียนแสดงความรอบรู้ในเรื่องที่ตนมีความสนใจ มีความถนัด หรือต้องการค้นหาคำตอบ
4. เพื่อประเมินคุณภาพผลการเรียนรู้ของนักเรียน

ความหมายของการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง

การศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง หมายถึง การศึกษาค้นคว้าอิสระของนักเรียนเป็นรายบุคคลในเรื่องที่มีความสนใจ มีความถนัด หรือต้องการค้นหาคำตอบ โดยนำประสบการณ์การเรียนรู้ ด้านการบูรณาการความรู้ การเชื่อมโยงความรู้ และการประยุกต์ใช้ มาใช้ร่วมกับวิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยกระบวนการวิจัย

คำอธิบายรายวิชา

ชื่อวิชา โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 – 6)

6 ภาคการศึกษา นอกเวลาเรียนปกติ

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project) เป็นรายวิชาบังคับเพื่อการจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ซึ่งเป็นการศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระเป็นรายบุคคล นอกเวลาเรียนปกติ ในเรื่องที่มีความสนใจ มีความถนัด หรือต้องการค้นหาคำตอบ โดยการนำประสบการณ์การเรียนรู้ ด้านการบูรณาการความรู้ การเชื่อมโยงความรู้ และการประยุกต์ใช้ มาใช้ร่วมกับวิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยกระบวนการวิจัย เพื่อแสดงให้เห็นประจักษ์ถึงคุณภาพผลการเรียนรู้และความรอบรู้ตามศักยภาพของนักเรียน ในขอบข่ายการศึกษาที่จะเป็นพื้นฐานความรู้สำหรับการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และ/หรือการพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นความรอบรู้นั้น ๆ ในเชิงลึกต่อไป

การวัดและประเมินผล เป็นการประเมินผลรวมด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะ / กระบวนการ ผลงานและการนำเสนอผลงาน โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric) ตามระดับคุณภาพ

การศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่องมีขอบข่ายการศึกษาได้หลายด้านดังนี้

1. ด้านวิชาการ เป็นการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 11 กลุ่มตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา (สุขศึกษา) สุขศึกษาและพลศึกษา (พลศึกษา) ศิลปะ (ทัศนศิลป์) ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์) การงานอาชีพ และภาษาต่างประเทศ

2. ด้านสาขาวิชาชีพในอนาคต เป็นการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง ในกลุ่มสาขาวิชาชีพที่เปิดสอนในระดับอุดมศึกษา ได้แก่ 1) กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ (แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ สหเวชศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ ทันตแพทยศาสตร์ เกษษศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา พยาบาลศาสตร์) 2) กลุ่มวิทยาศาสตร์กายภาพ (วิทยาศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ เทคโนโลยีสารสนเทศ) 3) กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ 4) กลุ่มสถาปัตยกรรมศาสตร์ 5) กลุ่มเกษตรศาสตร์ (เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วนศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตร) 6) กลุ่มบริหาร พาณิชยศาสตร์ การบัญชี การท่องเที่ยวและโรงแรม และเศรษฐศาสตร์ 7) กลุ่มครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์ พลศึกษา สุขศึกษา 8) กลุ่มศิลปกรรมศาสตร์ (วิจิตรศิลป์ ศิลปะประยุกต์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ ศิลปะการออกแบบพัสดุภัณฑ์ และศิลปะการออกแบบทัศนอุตสาหกรรม) 9) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

3. ด้านชีวิตและสิ่งแวดล้อม เป็นการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง เกี่ยวกับทักษะการดำเนินชีวิตประจำวัน การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชีวิต และการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข เช่น การประกอบอาหาร การตกแต่งบ้าน การปลูกพืชผักสวนครัว การจัดสวน สัตว์เลี้ยง การตัดเย็บเสื้อผ้า การใช้และการซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ในบ้าน การจัดแจกันดอกไม้ สุขภาพจิต ยารักษาโรค การรักษาสุขภาพ งานอดิเรก อาชีพต่าง ๆ การรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ วิถีชีวิตแบบธรรมชาติ ธรรมชาติศึกษา การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ ฯลฯ

4. ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและการปกครอง เป็นการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่กำลังเป็นที่สนใจ หรืออาจจะมีผลกระทบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อตนเองและส่วนรวม เช่น ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหามลภาวะ ภาวะวิกฤติโลกร้อน การคุ้มครองผู้บริโภค ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สิทธิเด็ก คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ/นักการเมือง จรรยาบรรณในวิชาชีพ ฯลฯ

5. ด้านการศึกษา ศาสนา คตินิยม และศิลปวัฒนธรรม เป็นการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ การพัฒนาจิต และคุณค่าทางศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ หลักธรรมทางศาสนา พิธีกรรมและความเชื่อ ภูมิปัญญาทางศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบต่อวัฒนธรรมและประเพณี

6. ด้านการสื่อสารไร้พรมแดน เป็นการศึกษาความรู้เฉพาะเรื่อง เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การออกแบบและ/หรือประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การรู้เท่าทันสื่อ อินเทอร์เน็ต กระแสนิยมและการซึมซับทางวัฒนธรรม เทคโนโลยีการสื่อสาร ธุรกิจผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

7. ด้านอื่น ๆ เป็นการศึกษาความรู้เฉพาะเรื่อง เกี่ยวกับอาชีพอิสระและสาระบันเทิง รูปแบบต่าง ๆ เช่น การออกแบบแฟชั่น การเดินทางและการท่องเที่ยว การผลิตและการจัดรายการวิทยุ / โทรทัศน์ ฯลฯ

จากขอบข่ายการศึกษาและตัวอย่างแนวทางการศึกษาด้านต่าง ๆ ดังกล่าว นักเรียนสามารถเลือกใช้วิธีการศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะและธรรมชาติของเรื่องหรือประเด็นที่นักเรียนจะทำการศึกษา ดังนี้

1. การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (Internship)

เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนทักษะและฝึกประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่การประกอบอาชีพ ช่วยให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริง ทั้งในสถาบัน สถานประกอบการ หรือการประกอบอาชีพอิสระ

2. การศึกษาภาคสนาม (Field Study)

เป็นการศึกษาปรากฏการณ์ทางสังคมในสภาพที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ โดยผู้ศึกษาเข้าไปสังเกตสภาพแวดล้อมและบุคคล สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ไว้ แล้วนำมาวิเคราะห์

3. การศึกษารายกรณี (Case Study)

เป็นการศึกษาปัญหากรณีเฉพาะเรื่อง เพื่อที่จะให้ได้ความรู้ที่ลึกซึ้งเฉพาะอย่างโดยตัวอย่างที่ศึกษานั้นเป็นเพียงหน่วยเดียวของประชากร เช่น อาจเป็นบุคคลคนเดียว ครอบครัวเดียว สถาบันเดียว หน่วยงานเดียว หรือสถานการณ์เดียว เป็นต้น โดยมุ่งที่จะวินิจฉัย ทำนายสาเหตุของกรณี หรือปัญหา หรือปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละกรณีให้ชัดเจน

4. การศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study)

เป็นการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริง สภาพความเป็นจริง ความคิดเห็น ความนิยมทัศนคติ หรือคุณลักษณะทั่ว ๆ ไปของสิ่งที่จะทำการศึกษา

5. การศึกษาเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Study)

เป็นการศึกษาในเชิงเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างระหว่างเหตุการณ์หรือปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นพร้อม ๆ กัน เพื่อสืบหาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลหรือปรากฏการณ์นั้น ๆ

6. การศึกษาเชิงสหสัมพันธ์ (Correlation Study)

เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร 2 ตัวขึ้นไป เพื่ออธิบายขนาดและทิศทางของความสัมพันธ์ หรือเพื่อการทำนาย โดยใช้ข้อมูลทางสถิติ

7. การศึกษาเชิงทดลอง (Experimental Study)

เป็นกระบวนการค้นหาความรู้ความจริงโดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ ศึกษาความเปลี่ยนแปลงของตัวแปรในการทดลองที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขหรือสถานการณ์ที่ได้รับการควบคุม ว่าเงื่อนไขหรือสถานการณ์ที่จัดขึ้นนั้นเป็นสาเหตุที่แท้จริงของผลหรือปรากฏการณ์ที่เปลี่ยนแปลงนั้นหรือไม่ เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่เป็นความจริงต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ในการอธิบาย ทำนาย และควบคุมได้

8. การสร้างแบบจำลอง (Model)

เป็นการศึกษาการสร้างของสิ่งหนึ่งเป็นตัวแทน วัตถุ ระบบ กระบวนการ ความสัมพันธ์ พฤติกรรม หรือสถานการณ์ เพื่อศึกษา หรือเลียนแบบเพื่อใช้งาน หรือใช้ในการนำเสนอ

9. การจำลองสถานการณ์ (Simulation)

การจำลองสถานการณ์ คือ กระบวนการออกแบบตัวแบบจำลอง (Model) ของระบบจริง (Real System) ซึ่งอาจเป็นระบบงานหรือระบบที่เป็นแนวความคิด แล้วดำเนินการใช้ตัวแบบจำลองนั้นเรียนรู้พฤติกรรมของระบบ หรือประเมินผลการใช้กลยุทธ์ (Strategy) ต่าง ๆ ในการดำเนินงานของระบบ ภายใต้ข้อกำหนดที่ได้วางไว้ กระบวนการของการจำลองสถานการณ์ออกเป็น 2 ส่วน คือ การสร้างแบบจำลอง และการนำเอาแบบจำลองนั้นไปใช้งานเชิงวิเคราะห์

10. การสร้างสรรค์ผลงาน / ผลผลิต (Creating)

เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่สามารถนำไปสร้างสรรค์ผลงาน / ผลผลิต ทางด้านวรรณกรรม ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ การแสดง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และด้านอื่น ๆ

11. การออกแบบ (Design)

เป็นการศึกษาเพื่อการถ่ายทอดรูปแบบจากความคิดออกมาเป็นผลงานที่ผู้อื่นสามารถมองเห็น รับรู้ หรือสัมผัสได้ เพื่อให้มีความเข้าใจในผลงานร่วมกัน ได้แก่ การออกแบบทางสถาปัตยกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบทางวิศวกรรม การออกแบบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การออกแบบตกแต่ง และการออกแบบเชิงธุรกิจต่าง ๆ

12. การพัฒนาทักษะการปฏิบัติ (Developing Skill)

เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการและวิธีการเพิ่มพูนสมรรถนะทางทักษะการปฏิบัติต่าง ๆ เช่น ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา งานช่างฝีมือต่าง ๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติของนักเรียนในการดำเนินงาน

การปฏิบัติและแนวทางการพิจารณาในการดำเนินงานการศึกษาตามโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง มีขั้นตอนตามลำดับ ดังนี้

1. **เลือกเรื่องที่จะทำการศึกษา** ต้องเป็นเรื่องที่นักเรียนมีความสนใจ มีความถนัดหรือต้องการค้นหาคำตอบ สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาและทรัพยากรที่มีอยู่ และผลการศึกษาจะแสดงถึงศักยภาพและความรอบรู้ของนักเรียน
2. **กำหนดชื่อเรื่อง** ที่สื่อความหมายถึงประเด็นที่จะทำการศึกษา วิธีการศึกษา สามารถนิยามศัพท์คำสำคัญ ที่เป็นองค์ประกอบของชื่อเรื่องได้อย่างชัดเจนและอาจแสดงการคาดการณ์ผลที่จะได้รับจากการศึกษา ความรอบรู้เฉพาะเรื่องด้วย
3. **กำหนดวัตถุประสงค์** ของการศึกษาที่ชี้เฉพาะอย่างชัดเจนว่า ต้องการศึกษาอะไรบ้าง
4. **เขียนแนวทางการศึกษา** ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา และขั้นตอนการดำเนินการศึกษา โดยสังเขป นำปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง เพื่อขอการเสนอแนะอาจารย์ที่สามารถเป็นที่ปรึกษาฝ่ายอาจารย์จำนวน 1 คน และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาที่ตรงกับเรื่องที่นักเรียนทำการศึกษา เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 1 คน
5. **เสนอขออนุมัติการดำเนินการ** ต่อคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (ดูรายละเอียดในภาคผนวก หน้า 30 คร.01)
6. **จัดทำแผนการดำเนินการศึกษา** วิเคราะห์องค์ประกอบของเรื่องที่อยู่ในกระบวนการการศึกษา แล้วนำองค์ประกอบนั้นมาแบ่งเป็นหัวข้อรายการการศึกษา (ดูรายละเอียดในภาคผนวก หน้า 31 - 32 คร.02)
7. **ดำเนินการศึกษา** ภายใต้การดูแลและติดตามผลการศึกษาของคณะกรรมการที่ปรึกษา พร้อมทั้งบันทึกผลความก้าวหน้าในการดำเนินการศึกษา (ดูรายละเอียดในภาคผนวก หน้า 31 - 32 คร.02)
8. **รวบรวมข้อมูล** รวบรวมเอกสาร ข้อมูล ผลการปฏิบัติ ภาพถ่าย ในขั้นตอนการดำเนินการศึกษา
9. **จัดทำรายงานผลการศึกษา** ความยาวประมาณ 10-15 หน้า ตามหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนด ส่งให้คณะกรรมการที่ปรึกษาอ่านเพื่อตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการ หลังจากนั้นนักเรียนดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้วส่งให้คณะกรรมการที่ปรึกษาอีกครั้ง
10. **เตรียมนำเสนอผลการศึกษา** นักเรียนเตรียมข้อมูลเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญ สอบสัมภาษณ์ความรอบรู้ในการดำเนินการศึกษาของนักเรียน หลังจากนั้นนักเรียนจึงขออนุมัติการนำเสนอผลการศึกษา โดยมีการนำเสนอผลการศึกษา 2 รูปแบบ คือ การนำเสนอผลการศึกษาภายในโรงเรียน (ดูรายละเอียดในหน้า 33 คร.03) และการนำเสนอผลการศึกษาภายนอกโรงเรียน (ดูรายละเอียดในหน้า 34 คร.03.1)
11. **นำเสนอผลการศึกษา** เลือกวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องกับลักษณะของเรื่องหรือประเด็นที่ทำการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง เป็นผู้ที่มีความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง ให้มีบทบาทหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการศึกษา และประเมินผลการศึกษา ซึ่งได้มาจากบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ คือ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้ปกครอง และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา โดยนักเรียนแต่ละคน จะมีคณะกรรมการที่ปรึกษา โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ทำหน้าที่ประธานกรรมการที่ปรึกษา
2. ผู้เชี่ยวชาญ บุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่นักเรียนศึกษา ซึ่งอาจเป็นอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง หรือบุคคลภายนอก ทำหน้าที่กรรมการที่ปรึกษา
3. ผู้ปกครอง ผู้ปกครองของนักเรียนที่ศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง ทำหน้าที่กรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. ให้คำปรึกษา / แนะนำเกี่ยวกับ ธรรมชาติของเรื่อง ที่นักเรียนจะศึกษา การกำหนดประเด็นการศึกษา กระบวนการและระเบียบวิธีในการศึกษา ความถูกต้องทางวิชาการ และแหล่งความรู้ต่าง ๆ
2. ให้คำปรึกษา / แนะนำ ขั้นตอนการปฏิบัติของนักเรียนในการดำเนินงาน
3. กระตุ้น ให้กำลังใจ ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในการดำเนินการศึกษา
4. ดูแลและติดตามการดำเนินการศึกษาของนักเรียน ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในแผนการดำเนินการศึกษา และปฏิทินการดำเนินงานของโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง
5. ประเมินผลการดำเนินการศึกษา ตามระเบียบวิธีและเกณฑ์ที่กำหนด

หมายเหตุ

กรณีที่นักเรียนเสนอขอให้ผู้ปกครองของนักเรียนเป็นกรรมการที่ปรึกษาฝ่ายผู้เชี่ยวชาญ นักเรียนจะต้องมีผู้ปกครองของนักเรียนอีก 1 ท่าน ทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษาฝ่ายผู้ปกครอง

นักเรียนจะเปลี่ยนกรรมการที่ปรึกษาฝ่ายอาจารย์ได้นั้น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของงานวิชาการ โดยขออนุมัติการเปลี่ยนกรรมการที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง เป็นการศึกษาอิสระรายบุคคลนอกเวลาเรียนปกติ โดยใช้เวลารวม 60 ชั่วโมง ระหว่าง 6 ภาคการศึกษา ของการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนจะต้องเขียนตารางแผนการดำเนินการศึกษาที่แสดงลำดับหัวข้อรายการการศึกษา วัน/เดือน/ปี และเวลาที่ใช้ในการศึกษา ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับกำหนดการประจำปีของโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง และตารางการนัดหมายคณะกรรมการที่ปรึกษา ผลจากการดำเนินงานโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่องจัดทำเป็นรายงานผลการศึกษาคณะกรรมการที่ปรึกษา

การรวบรวมข้อมูล

ในระหว่างการดำเนินการศึกษา นักเรียนจะต้องรวบรวมข้อมูล โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง โดยการรวบรวมเอกสาร / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง บันทึกผลความก้าวหน้าในการดำเนินการศึกษา และบันทึกการให้คำปรึกษาของคณะกรรมการที่ปรึกษา (สร.02) ภาพถ่าย ผลการปฏิบัติในขั้นตอนการดำเนินการศึกษา การจัดทำรายงานผลการศึกษา การสอบสัมภาษณ์และการนำเสนอผลงาน ทั้งนี้ นักเรียนสามารถรวบรวมข้อมูลในรูปแบบปกติหรือจัดเก็บไว้ในโฟลเดอร์

การจัดทำรายงานผลการศึกษา

ในการทำรูปเล่มรายงานผลการศึกษาโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง จะต้องประกอบด้วย หัวข้อและส่วนประกอบต่าง ๆ ทั้งหมด 10 หัวข้อ คือ

1. หน้าปก

การทำหน้าปกรูปเล่มรายงาน (สามารถออกแบบหน้าปกได้เอง หรือดูรูปแบบตามฟอร์มรายละเอียดในภาคผนวก หน้า 39)

2. บทคัดย่อ

หลักการเขียนบทคัดย่อ (ดูรายละเอียดในภาคผนวก หน้า 40 - 41) ประกอบด้วย 2 ส่วนสำคัญดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนข้อมูลทั่วไป จะต้องเขียนให้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดและครบถ้วน

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อความในการเขียน จะต้องเขียนให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา กลุ่มศึกษา วิธีการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ ผลการศึกษา ทั้งนี้การเขียนต้องกะทัดรัด กระชับ และมีความชัดเจน เป็นรูปประโยคที่สมบูรณ์

3. สารบัญ

หลักการเขียนสารบัญ (ดูรายละเอียดในภาคผนวก หน้า 42) ประกอบด้วย 2 ส่วนสำคัญดังต่อไปนี้

3.1 การลำดับหน้า ในส่วนของรายงานให้เรียงลำดับตามหัวข้อในส่วนเนื้อหาของรายงานเป็นต้นไป ให้เริ่มลำดับหน้าตั้งแต่หลักการและเหตุผล จนจบเล่ม โดยใช้ตัวเลขเรียงตามลำดับไปและนับทุกหน้า

3.2 การพิมพ์เลขหน้า ให้พิมพ์เลขหน้าที่มุมบนด้านขวาทุก ๆ หน้าจะต้องมีหมายเลขหน้ากำกับ

4. ส่วนที่ 1

หลักการเขียนส่วนที่ 1 ประกอบด้วย 7 ส่วนสำคัญดังต่อไปนี้

4.1 หลักการและเหตุผล การเขียนจะต้องระบุสภาพปัญหาของสิ่งที่ศึกษา แสดงความเป็นมา ภูมิหลังของเรื่องที่ศึกษา เหตุผลที่เลือกศึกษา และอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างถูกต้อง (ถ้ามี)

4.2 วัตถุประสงค์ จะต้องระบุเป้าหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน โดยเขียนเจาะจงและระบุเป็นข้อ ๆ ว่าจะศึกษาอะไรบ้าง

4.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ต้องระบุว่าใครจะได้ประโยชน์อะไรจากการศึกษาระบุเป็นข้อ ๆ

4.4 สมมุติฐาน (ถ้ามี) เป็นการคาดการณ์คำตอบไว้ล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผล เขียนอยู่ในลักษณะข้อความที่กล่าวถึงความสัมพันธ์ของตัวแปรตั้งแต่ 2 ตัวแปรขึ้นไป คำตอบนี้อาจถูกต้องหรือไม่ถูกต้องก็ได้ จึงต้องมีการทดสอบโดยอาศัยข้อมูล และวิธีการทางสถิติ

4.5 ตัวแปร (ถ้ามี)

4.5.1 ตัวแปรต้น หมายถึง คุณลักษณะหรือคุณสมบัติที่เป็นเหตุที่ทำให้เกิดเหตุการณ์หรือลักษณะที่แปรผันของปรากฏการณ์ เป็นตัวแปรที่ผู้ศึกษากำหนดขึ้น หรือจัดสภาพการณ์หรือเป็นตัวจัดกระทำเพื่อมุ่งศึกษาผลที่จะเกิดตามมา ตัวแปรประเภทนี้มีลักษณะเป็นตัวแปรไม่ต่อเนื่อง เช่น เพศ วุฒิ ฯลฯ

4.5.2 ตัวแปรตาม หมายถึง คุณลักษณะของปรากฏการณ์ที่ต้องการจะศึกษา ในการศึกษาแต่ละครั้งจัดว่าเป็นตัวแปรที่เกิดจากการจัดกระทำ เป็นตัวแปรที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้เป็นตัวบ่งชี้หรือตอบคำถามการศึกษา

4.5.3 ตัวแปรควบคุม หมายถึง ตัวแปรที่อาจมีผลกระทบต่อตัวแปรตามได้ ผู้ศึกษาจะต้องทราบว่าไม่มีตัวแปรใดบ้างที่อาจส่งผลกระทบต่อตัวแปรตามและหาวิธีการควบคุมอิทธิพลจากตัวแปรนี้

4.6 ขอบเขตการศึกษา จะต้องระบุขอบเขต หรือข้อจำกัดของเรื่องที่ศึกษา เช่น กลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง หรือกลุ่มที่ใช้ในการศึกษา ระบุสถานที่ศึกษา และระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา เป็นต้น

4.7 นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี) เป็นการให้คำจำกัดความของคำศัพท์เฉพาะ ที่มีความเฉพาะเจาะจงกับงานที่ศึกษา โดยอาจจะระบุกระบวนการวัดหรือสังเกตผลการศึกษา

5. ส่วนที่ 2 แนวคิดที่ใช้ในการศึกษา

หลักการเขียนส่วนที่ 2 แนวคิดที่ใช้ในการศึกษา มีดังนี้

- 5.1 เขียนหัวข้อเรื่อง หรือรายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง ก่อนเข้าสู่เนื้อหา
- 5.2 สรุปแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา หรือสรุปความหมายของสิ่งที่ศึกษาตามที่คุณศึกษาเข้าใจ จากเอกสาร / ตำรา / งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง / แหล่งเรียนรู้ที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย 2 เรื่อง/แหล่ง ถึงประเด็นที่นำมาใช้ในงานของตนเอง พร้อมทั้งอ้างอิงในเนื้อหาตามรูปแบบวิธีการอ้างอิงที่กำหนด (ดูรายละเอียดในภาคผนวก หน้า 49 - 55)
- 5.3 การอ้างอิงในเนื้อหาจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ มีความทันสมัย เหมาะสมกับเรื่องที่ศึกษา

6. ส่วนที่ 3 วิธีการศึกษา

หลักการเขียนส่วนที่ 3 วิธีการศึกษา มีดังนี้

- 6.1 บอกรูปแบบวิธีการศึกษา
- 6.2 ระบุเครื่องมือ วิธีการสร้าง หรือการพัฒนาเครื่องมือ (แสดงรายละเอียดเครื่องมือในส่วนภาคผนวก)
- 6.3 ระบุวิธีการขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และบอกสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ถ้ามี)

7. ส่วนที่ 4 ผลการศึกษา

หลักการเขียนส่วนที่ 4 ผลการศึกษา มีดังนี้

- 7.1 เขียนผลการศึกษาตรงตามวัตถุประสงค์
- 7.2 มีส่วนของการวิเคราะห์ผลการศึกษา เช่น การเขียนวิเคราะห์ผลได้ตาราง หรือแผนภูมิ เป็นต้น (ถ้ามี)
- 7.3 เขียนอภิปรายผลการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎีหรือผลการศึกษาอื่น ๆ ว่าเพราะเหตุใดผลการศึกษาจึงเป็นเช่นนั้น หรือเพราะเหตุใดผลการศึกษาจึงไม่เป็นเช่นนั้น เพื่อแสดงความน่าเชื่อถือของผลการศึกษา

8. ส่วนที่ 5 สะท้อนความคิด

หลักการเขียนส่วนที่ 5 เขียนสะท้อนความคิดในประเด็นต่อไปนี้ ได้แก่ สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการศึกษา ปัญหาหรืออุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค และข้อเสนอแนะ

9. บรรณานุกรม

หลักการเขียนบรรณานุกรม ให้เขียนตรงตามรูปแบบวิธีการอ้างอิงตามที่โครงการฯ กำหนดให้ โดยมีการอ้างอิงเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้จริง (ดูรายละเอียดในภาคผนวก หน้า 49 - 55)

10. ภาคผนวก (ถ้ามี)

หลักการนำเอกสารมาใส่ในภาคผนวก เช่น เครื่องมือ (แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์)
ภาพประกอบการทำงาน เป็นต้น

กระดาษที่ใช้พิมพ์

ใช้กระดาษสีขาว ขนาดมาตรฐาน A4 น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 80 กรัม

ตัวพิมพ์

ใช้ตัวอักษร (font) TH Sarabun (สารบรรณ) ตัวอักษรต้องเป็นสีดำ มีขนาดและแบบเดียวกันตลอดเล่ม (นอกจากกรณีตัวพิมพ์ในตารางหรือภาพประกอบที่อาจจำเป็นต้องใช้ตัวพิมพ์ที่เล็กลงหรือย่อส่วนเพื่อให้อยู่ในกรอบ) หัวข้อในระดับต่าง ๆ ให้ใช้อักษร ขนาด 16 พอยต์ และพิมพ์ตัวหนา ส่วนในเนื้อความให้ใช้ ขนาด 16 พอยต์

การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ (ภาคผนวกหน้า 39 กับ 41)

- ขอบบน เว้น 1.5 นิ้ว หรือ 3.81 เซนติเมตร
- ขอบซ้ายมือ เว้น 1.5 นิ้ว หรือ 3.81 เซนติเมตร
- ขอบขวามือ เว้น 1 นิ้ว หรือ 2.54 เซนติเมตร
- ขอบล่าง เว้น 1 นิ้ว หรือ 2.54 เซนติเมตร

การย่อหน้า

ให้เว้นระยะ 1 tab (อัตโนมัติ) หรือ 0.5 นิ้ว หรือ 1.27 เซนติเมตร จากขอบที่เว้นไว้แล้ว และเริ่มพิมพ์ตัวถัดไป

การนำเสนอผลการศึกษา เป็นขั้นตอนสุดท้ายของโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง และเป็นโอกาสที่นักเรียนจะได้แสดงให้เห็นประจักษ์ถึงศักยภาพทั้งด้านคุณภาพผลการเรียนรู้และความรอบรู้ของนักเรียนต่อสาธารณชน การนำเสนอผลการศึกษาอาจกระทำได้หลากหลายวิธีตามลักษณะและธรรมชาติของเรื่องหรือประเด็นที่ทำการศึกษา ซึ่งวิธีการนำเสนอโดยทั่วไปมีดังนี้

- การจัดแสดงป้ายนิเทศ
 - การจัดแสดงนิทรรศการ
 - การบรรยายสรุป
 - การนำเสนอด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการนำเสนอ
 - การสาธิต
 - การแสดงลักษณะต่าง ๆ
- ฯลฯ

การนำเสนอผลการศึกษาภายในโรงเรียน

นักเรียนนำเสนอผลการศึกษาต่อกรรมการ 3 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ และ อาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอของนักเรียนด้วย

หมายเหตุ การเสนอขออนุมัติการนำเสนอผลการศึกษาภายในโรงเรียน มีขั้นตอนดังนี้

1. นักเรียนส่งแบบเสนอขออนุมัติการนำเสนอผลการศึกษาภายในโรงเรียน (คร.03) พร้อมส่งรูปเล่มรายงานผลการศึกษา จำนวน 3 ชุด
2. งานวิชาการ จัดกรรมการสอบและวัน - เวลานำเสนอผลการศึกษา พร้อมแจ้งนักเรียน
3. นักเรียนนำเสนอผลการศึกษาต่อกรรมการสอบตามวัน - เวลาที่กำหนด

การนำเสนอผลการศึกษานอกโรงเรียน

นักเรียนนำเสนอผลการศึกษาในเวทีวิชาการหรืองานนิทรรศการที่จัดแสดงต่อสาธารณชนทั้งในประเทศและต่างประเทศภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง ซึ่งจะได้รับการประเมินส่วนนี้ในระดับดีมาก (ระดับคะแนน 4)

หมายเหตุ การเสนอขออนุมัติการนำเสนอผลการศึกษานอกโรงเรียน มีขั้นตอนดังนี้

1. นักเรียนส่งแบบเสนอขออนุมัติการนำเสนอผลการศึกษานอกโรงเรียน (คร.03.1)
2. นักเรียนนำเสนอผลการศึกษา โดยมีอาจารย์ผู้ดูแลนักเรียนประเมินการนำเสนอผลการศึกษา
3. นักเรียนส่งรูปเล่มรายงานผลการศึกษา จำนวน 3 ชุด เพื่อประเมินรายงานผลการศึกษา โดยงานวิชาการจัดกรรมการและวัน - เวลาในการประเมินรายงานผลการศึกษา พร้อมแจ้งนักเรียน

เกณฑ์การวัดและประเมินผล

1. การดำเนินโครงการ ประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษา โดยพิจารณาจาก

ระดับคะแนน	พิจารณาจาก
4	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ - รายงานตามแผนทุกระยะ แสดงถึงความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ - จัดเตรียมเอกสารและแฟ้มผลงานได้ครบตามที่เงื่อนไขกำหนด
3	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ - รายงานตามแผนเกือบทุกระยะ แสดงถึงความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ - จัดเตรียมเอกสารและแฟ้มผลงานได้เกือบครบตามที่เงื่อนไขกำหนด
2	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการดำเนินงานไม่สม่ำเสมอ - รายงานตามแผนเกือบทุกระยะ แสดงถึงความก้าวหน้าไม่สม่ำเสมอ - จัดเตรียมเอกสารและแฟ้มผลงานค่อนข้างครบถ้วน แต่ไม่สมบูรณ์บางส่วน
1	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการดำเนินงานไม่สม่ำเสมอ - รายงานตามแผนบางระยะ แสดงถึงความก้าวหน้าไม่สม่ำเสมอ - จัดเตรียมเอกสารและแฟ้มผลงานไม่ครบถ้วน และไม่สมบูรณ์หลายส่วน

2. การนำเสนอผลการศึกษา ประเมินโดยกรรมการสอบทั้ง 3 ท่าน โดยพิจารณาจาก

ระดับคะแนน	พิจารณาจาก
4	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายการทำงานได้ครบถ้วนชัดเจน - รูปแบบการนำเสนอเป็นที่น่าสนใจอย่างมาก
3	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายการทำงานได้ครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจนบางส่วน - รูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ
2	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายการทำงานได้ครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจนบางส่วน - รูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจพอสมควร
1	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายการทำงานได้ไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนบางส่วน - รูปแบบการนำเสนอไม่น่าสนใจ

3. การประเมินรายงานผลการศึกษา ประเมินโดยกรรมการสอบทั้ง 3 ท่าน ให้คะแนนรายงานผลการศึกษา และคุณภาพของงานตามหัวข้อการประเมินดังนี้

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	4	3	2	1	0
1. องค์ประกอบของเล่มรายงาน					
2. บทคัดย่อ ระบุข้อมูลทั่วไป มีวัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา กลุ่มศึกษา วิธีการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ และผลการศึกษาคงถ้วนถูกต้อง					
3. หลักการและเหตุผล ระบุสภาพปัญหาของสิ่งที่ศึกษา แสดงความเป็นมา ภูมิหลังของเรื่องที่ศึกษา เหตุผลที่เลือกศึกษาได้อย่างชัดเจน และอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างถูกต้อง (ถ้ามี)					
4. วัตถุประสงค์ ระบุเป้าหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับชื่อเรื่องและเขียนเจาะจง เป็นข้อ ๆ					
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุได้ว่าโครงการที่ศึกษาจะเกิดประโยชน์ต่อใคร (ตนเอง สังคม) เขียนระบุเป็นข้อ ๆ					
6. สมมุติฐาน (ถ้ามี) เขียนได้เหมาะสม สื่อความหมาย และตัวแปร (ถ้ามี) เขียนได้ครบถ้วน ถูกต้อง					
7. ขอบเขตการศึกษา ต้องระบุขอบเขต หรือข้อจำกัดของเรื่องที่ศึกษา เช่น กลุ่มประชากรและ กลุ่มตัวอย่าง หรือกลุ่มที่ศึกษา ระบุสถานที่ศึกษา และระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา เป็นต้น					
8. นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี) เขียนคำจำกัดความของคำสำคัญที่มีความเฉพาะเจาะจงของงานที่ศึกษา โดยอาจระบุกระบวนการวัดหรือสังเกตผลการศึกษา					
9. แนวคิดที่ใช้ในการศึกษา สรุปแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา หรือสรุปความหมายของสิ่งที่ศึกษาตามที่ ผู้ศึกษาเข้าใจ จากเอกสาร/ตำรา/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/แหล่งเรียนรู้ที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย 2 เรื่อง/แหล่ง ถึงประเด็นที่นำมาใช้ในงานของตนเอง พร้อมทั้งอ้างอิงในเนื้อหา					
10. วิธีการศึกษา อธิบายกระบวนการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นทำงานจนจบกระบวนการ (รูปแบบวิธีการ ศึกษา เครื่องมือ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล) พร้อมแสดงหลักฐานการทำงาน เครื่องมือต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นตอน					
11. ผลการศึกษา เขียนรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ผลการศึกษา และเขียนอภิปรายผลการศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎีหรือผลการศึกษาอื่น ๆ เพื่อแสดงความน่าเชื่อถือของ ผลการศึกษา					
12. สะท้อนความคิด เขียนสะท้อนความคิดในประเด็นต่อไปนี้ ได้แก่ สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการศึกษา ปัญหาหรืออุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค และข้อเสนอแนะ					
13. บรรณานุกรม มีเอกสารอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ					

รายการประเมิน			ระดับคะแนน				
			4	3	2	1	0
14. ผลงานมีผลกระทบต่อตนเองและสังคม (ถ้ามี) (x2) ผลการศึกษาเป็นความรู้ใหม่ และ/หรือ ผลการศึกษาที่ได้ช่วยแก้ปัญหาสังคมได้อย่างสร้างสรรค์							
เกณฑ์การประเมินระดับคะแนน		จำนวนหัวข้อที่ประเมิน					
ร้อยละของคะแนนรวม	ระดับคะแนน	รวมคะแนนแต่ละช่อง					
80.00 ขึ้นไป	4	รวมคะแนนที่ได้					
70.00 – 79.99	3	คะแนนเต็ม (จำนวนหัวข้อที่ประเมิน x4)					
60.00 – 69.99	2	ร้อยละของคะแนนรวม					
50.00 – 59.99	1	ระดับคะแนน					
00.00 – 49.99	0						

วิธีการคิดระดับคะแนน

กรณีที่ 1. ผลงานไม่มีผลกระทบต่อตนเองและสังคม

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน				
	4	3	2	1	0
1.					
2.					
จำนวนหัวข้อที่ประเมิน	5	4	2	1	1
รวมคะแนนแต่ละช่อง	(5x4)	(4x3)	(2x2)	(1x1)	(1x0)
	20	12	4	1	0
รวมคะแนนที่ได้	$20 + 12 + 4 + 1 + 0 = 37$				
คะแนนเต็ม (จำนวนหัวข้อที่ประเมิน x4)	$(5 + 4 + 2 + 1 + 1) \rightarrow 13 \times 4 = 52$				
ร้อยละของคะแนนรวม	$(37 \div 52) \times 100 = 71.15$				
ระดับคะแนน	3				

กรณีที่ 2. ผลงานมีผลกระทบต่อตนเองและสังคม (หัวข้อที่ 14)

1. ให้คิดคะแนนแบบกรณีที่ 1 ให้เสร็จ (หัวข้อประเมิน 1 - 13)
2. นำจำนวนหัวข้อย่อยที่ประเมินจากหัวข้อที่ 14 (x2) และคะแนนที่คุณไปบวกเพิ่มในช่อง **จำนวนหัวข้อที่ประเมิน** และช่อง**รวมคะแนนแต่ละช่อง** ตามลำดับ
3. นำจำนวนข้อที่ใช้ในการประเมินทั้งหมดเป็นตัวหาร เพื่อคิดค่าร้อยละ
4. การประเมินรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ **โดยประธานสอบ**
 - 1) ขั้นตอนการขอประเมินรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์
 1. หลังจากนำเสนอเสร็จ ให้ประธานกำหนดวันแก้ไข และส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์
 2. เมื่อนักเรียนแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการแล้ว ให้ส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติทำก่อนส่งประธานสอบ
 3. ประธานสอบตรวจสอบการแก้ไข โดยนักเรียนต้องนำเล่มรายงานที่ประธานให้คำแนะนำส่งคืนมาพร้อมกับเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่มี**รายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์**
 - 2) ประธานสอบประเมินผลตามเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์	ระดับคะแนน
มีการแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการตั้งแต่ร้อยละ 80.00 ขึ้นไป	4
มีการแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการตั้งแต่ร้อยละ 70.00 – 79.99	3
มีการแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการตั้งแต่ร้อยละ 60.00 – 69.99	2
มีการแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการตั้งแต่ร้อยละ 50.00 – 59.99	1
 - 3) ในกรณีที่ประธานสอบตรวจรายงานแล้ว พบว่ามีการแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการน้อยกว่า 49.99 ลงไปหรือไม่มีการแก้ไขตามคำแนะนำ ให้นักเรียนกลับไปแก้ไขใหม่ และส่งภายใน 5 วัน มิฉะนั้นจะได้ผลการประเมินไม่ผ่าน

เกณฑ์การประเมินรายงานผลการศึกษา

รายละเอียดรายการประเมินและเกณฑ์การให้ระดับคะแนนรายงานผลการศึกษาตามหัวข้อการประเมินดังนี้

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้ระดับคะแนน	
	ระดับ	รายละเอียด
1. องค์ประกอบของเล่มรายงาน ประกอบด้วย 1) หน้าปก 2) บทคัดย่อ 3) สารบัญ 4) หลักการและเหตุผล 5) วัตถุประสงค์ 6) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 7) สมมุติฐาน (ถ้ามี) 8) ตัวแปร (ถ้ามี) 9) ขอบเขตของการศึกษา 10) นิยามศัพท์ (ถ้ามี) 11) แนวคิดที่ใช้ในการศึกษา 12) รูปแบบวิธีการศึกษา 13) เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา 14) การเก็บรวบรวมข้อมูล 15) การวิเคราะห์ข้อมูล 16) ผลการศึกษา 17) สะท้อนความคิด 18) บรรณานุกรม 19) ภาคผนวก (ถ้ามี)	4	- เขียนรายงานผลการศึกษาครอบคลุมหัวข้อตามรูปแบบรายงานทั้งหมด
	3	- เขียนรายงานผลการศึกษาครอบคลุมหัวข้อตามรูปแบบรายงาน แต่ขาดไป 1 หัวข้อ
	2	- เขียนรายงานผลการศึกษาครอบคลุมหัวข้อตามรูปแบบรายงาน แต่ขาดไป 2 หัวข้อ
	1	- เขียนรายงานผลการศึกษาครอบคลุมหัวข้อตามรูปแบบรายงาน แต่ขาดไป 3 หัวข้อ
	0	- เขียนรายงานผลการศึกษาครอบคลุมหัวข้อตามรูปแบบรายงาน แต่ขาดไปมากกว่า 3 หัวข้อ
2. บทคัดย่อ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 ส่วนข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อความในการเขียน จะต้องเขียนให้ครอบคลุม วัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา กลุ่มศึกษา วิธีการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ ผลการศึกษา (ดูรายละเอียดบทคัดย่อ หน้าที่ 40)	4	- เขียนบทคัดย่อครบทั้ง 2 ส่วน - เขียนส่วนที่ 2 ได้ครบทุกหัวข้อ - เขียนได้กระชับ และสื่อความหมายชัดเจน
	3	- เขียนบทคัดย่อครบทั้ง 2 ส่วน - เขียนส่วนที่ 2 ขาดไป 1 หัวข้อ - เขียนได้กระชับ และสื่อความหมายชัดเจน
	2	- เขียนบทคัดย่อครบทั้ง 2 ส่วน - เขียนส่วนที่ 2 ขาดไป 1 หรือ 2 หัวข้อ - เขียนได้กระชับ และสื่อความหมายไม่ชัดเจน
	1	- เขียนบทคัดย่อครบทั้ง 2 ส่วน - เขียนส่วนที่ 2 ขาดไปตั้งแต่ 3 หัวข้อขึ้นไป - เขียนได้กระชับ และสื่อความหมายไม่ชัดเจน
	0	- เขียนบทคัดย่อไม่ครบทั้ง 2 ส่วน - เขียนไม่กระชับ ไม่ชัดเจน และสื่อความหมายไม่ชัดเจน

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้ระดับคะแนน	
	ระดับ	รายละเอียด
<p>3. หลักการและเหตุผล ระบุสภาพปัญหาของสิ่งที่ศึกษา แสดงความเป็นมา ภูมิหลังของเรื่องที่ศึกษา เหตุผลที่เลือกศึกษา และอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างถูกต้อง (ถ้ามี)</p> <p>โดยพิจารณาจาก 3 ประเด็น ดังนี้</p> <p>1) ระบุสภาพปัญหา</p> <p>2) ระบุความเป็นมา ภูมิหลังของเรื่องที่ศึกษา</p> <p>3) ระบุเหตุผลที่เลือกศึกษา</p>	4	- เขียนครบทั้ง 3 ประเด็น - การเขียนที่มีความชัดเจน ถูกต้อง
	3	- เขียนครบทั้ง 3 ประเด็น - การเขียนยังไม่มีมีความชัดเจน
	2	- เขียนขาดไป 1 ประเด็น - การเขียนที่มีความชัดเจน ถูกต้อง
	1	- เขียนขาดไป 1 ประเด็น - การเขียนยังไม่มีมีความชัดเจน
	0	- เขียนขาดตั้งแต่ 2 ประเด็นขึ้นไป
<p>4. วัตถุประสงค์ ระบุเป้าหมายของการศึกษาอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับชื่อเรื่องและเขียนเจาะจงเป็นข้อ ๆ</p>	4	- ระบุเป้าหมายของการศึกษาชัดเจน - เขียนเจาะจงเป็นข้อ ๆ และสอดคล้องกับชื่อเรื่อง
	3	- ระบุเป้าหมายของการศึกษาชัดเจน - เขียนเจาะจงเป็นข้อ ๆ แต่มีบางข้อไม่สอดคล้องกับชื่อเรื่อง
	2	- ระบุเป้าหมายของการศึกษาไม่ชัดเจน - เขียนเจาะจงเป็นข้อ ๆ แต่มีบางข้อไม่สอดคล้องกับชื่อเรื่อง
	1	- ระบุเป้าหมายของการศึกษาไม่ชัดเจน - เขียนเจาะจงเป็นข้อ ๆ แต่ทุกข้อไม่สอดคล้องกับชื่อเรื่อง
	0	- ระบุเป้าหมายของการศึกษาไม่ชัดเจน - ไม่เขียนเจาะจงเป็นข้อ ๆ และทุกข้อไม่สอดคล้องกับชื่อเรื่อง

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้ระดับคะแนน	
	ระดับ	รายละเอียด
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุได้ว่าโครงการที่ศึกษา จะเกิดประโยชน์ต่อใคร (ตนเอง สังคม) เขียนระบุเป็นข้อ ๆ	4	- ระบุได้ว่าโครงการที่ศึกษาจะเกิดประโยชน์ต่อใคร โดยเขียนระบุเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน
	3	- ระบุได้ว่าโครงการที่ศึกษาจะเกิดประโยชน์ต่อใคร โดยเขียนระบุเป็นข้อ ๆ แต่ไม่ชัดเจนบางประเด็น (1 ประเด็น)
	2	- ระบุได้ว่าโครงการที่ศึกษาจะเกิดประโยชน์ต่อใคร โดยเขียนระบุเป็นข้อ ๆ และไม่ชัดเจนบางประเด็น (2 ประเด็น)
	1	- ระบุได้ว่าโครงการที่ศึกษาจะเกิดประโยชน์ต่อใคร เขียนเป็นข้อ ๆ และไม่ชัดเจนบางประเด็น (ตั้งแต่ 2 ประเด็นขึ้นไป)
	0	- ระบุได้ว่าโครงการที่ศึกษาจะเกิดประโยชน์ต่อใคร แต่ไม่เขียนเป็นข้อ ๆ และไม่ชัดเจนทุกประเด็น
	6. สมมุติฐาน (ถ้ามี) เขียนได้เหมาะสม สื่อความหมาย และตัวแปร (ถ้ามี) เขียนได้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยพิจารณาจาก 4 ประเด็น ดังนี้ 1) การตั้งสมมุติฐาน ต้องสอดคล้องกับปัญหา และ วัตถุประสงค์ของการศึกษา 2) การตั้งสมมุติฐาน ต้องบอกความสัมพันธ์ระหว่าง ตัวแปรต้นและตัวแปรตาม 3) การตั้งสมมุติฐานสามารถนำไปตรวจสอบสมมุติฐานได้ 4) การกำหนดตัวแปร ต้องระบุ - ตัวแปรต้น - ตัวแปรตาม ที่วัดได้และชัดเจน (นิยามเชิงปฏิบัติการ (ถ้ามี)) - ตัวแปรควบคุม	4
3		- เขียนรายละเอียดมีความชัดเจน ถูกต้อง ครอบคลุมเพียง 3 ประเด็น
2		- เขียนรายละเอียดมีความชัดเจน ถูกต้อง ครอบคลุมเพียง 2 ประเด็น
1		- เขียนรายละเอียดมีความชัดเจน ถูกต้อง ครอบคลุมเพียง 1 ประเด็น
0		- เขียนรายละเอียดไม่มีความชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทุกประเด็น

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้ระดับคะแนน	
	ระดับ	รายละเอียด
<p>7. ขอบเขตการศึกษา ต้องระบุขอบเขต หรือข้อจำกัด ของเรื่องที่ศึกษา เช่น กลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง หรือกลุ่มที่ศึกษา ระบุสถานที่ศึกษา และระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา เป็นต้น</p> <p>โดยพิจารณาจาก 3 ประเด็น ดังนี้</p> <p>1) ขอบเขต หรือข้อจำกัดของเรื่องที่ศึกษา เช่น กลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง หรือกลุ่มที่ศึกษา พร้อมบอกวิธีสุ่มตัวอย่าง หรือการเลือกกลุ่มที่ศึกษา หรือแหล่งที่มาของข้อมูล เป็นต้น</p> <p>2) ระบุสถานที่ศึกษา (ถ้ามี)</p> <p>3) ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา</p>	4	- การเขียนครบทุกประเด็น มีความชัดเจนและถูกต้อง
	3	- การเขียนครบทุกประเด็น แต่มีความไม่ชัดเจน บางประเด็น
	2	- การเขียนไม่ครบทุกประเด็น แต่มีความชัดเจน
	1	- การเขียนไม่ครบทุกประเด็น และมีความไม่ชัดเจน
	0	- ไม่ระบุ หรือไม่เขียนรายละเอียด
<p>8. นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี) เขียนคำจำกัดความของคำสำคัญ ที่มีความเฉพาะเจาะจงของงานที่ศึกษา โดยอาจระบุกระบวนการวัดหรือสังเกตผลการศึกษา</p> <p>ในกรณีที่มีเรื่องที่ต้องมีนิยามศัพท์เฉพาะ</p> <p>โดยพิจารณาจาก 3 ประเด็น ดังนี้</p> <p>1) ระบุคำศัพท์ที่ต้องนิยามศัพท์โดยมีความเฉพาะเจาะจงกับเรื่องที่ศึกษา</p> <p>2) ให้ความหมาย หรือคำจำกัดความของคำศัพท์</p> <p>3) นิยามศัพท์ถูกต้องตามหลักวิชาการ</p>	4	- การเขียนครบทุกประเด็น มีความชัดเจนและถูกต้อง
	3	- การเขียนครบทุกประเด็น แต่มีความไม่ชัดเจน บางประเด็น
	2	- การเขียนไม่ครบทุกประเด็น แต่มีความชัดเจน
	1	- การเขียนไม่ครบทุกประเด็น และมีความไม่ชัดเจน
	0	- ไม่ระบุ หรือไม่เขียนรายละเอียด
<p>9. แนวคิดที่ใช้ในการศึกษา สรุปแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา หรือสรุปความหมายของสิ่งที่ศึกษาตามทีผู้ศึกษาเข้าใจ จากเอกสาร/ตำรา/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/แหล่งเรียนรู้ ที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย 2 เรื่อง/แหล่ง ถึงประเด็นที่นำมาใช้ในงานของตนเองพร้อมทั้งอ้างอิงในเนื้อหา</p> <p>โดยพิจารณาจาก 4 ประเด็น ดังนี้</p> <p>1) เขียนหัวข้อที่สอดคล้องและครอบคลุมเรื่องที่ศึกษา</p> <p>2) สรุปแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา หรือสรุปความหมายของสิ่งที่ศึกษาตามทีผู้ศึกษาเข้าใจ</p> <p>3) ระบุแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้</p> <p>4) มีการอ้างอิงในเนื้อหาตรงกันกับบรรณานุกรม</p>	4	- เขียนรายละเอียดมีความชัดเจน ถูกต้อง ทุกประเด็น
	3	- การเขียนครบทุกประเด็น แต่มีความไม่ชัดเจน บางประเด็น
	2	- การเขียนไม่ครบทุกประเด็น แต่มีความชัดเจน
	1	- การเขียนไม่ครบทุกประเด็น และมีความไม่ชัดเจน
	0	- ไม่ระบุ หรือไม่เขียนรายละเอียด

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้ระดับคะแนน	
	ระดับ	รายละเอียด
<p>10. วิธีการศึกษา อธิบายกระบวนการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้น ทำงานจนจบกระบวนการ (รูปแบบวิธีการศึกษา เครื่องมือ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล) พร้อมแสดงหลักฐานการทำงาน เครื่องมือต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นตอน</p> <p>โดยพิจารณาจาก 4 ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบุวิธีการศึกษา 2) ระบุเครื่องมือ วิธีสร้าง หรือการพัฒนาเครื่องมือ 3) ระบุวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล 4) ระบุการวิเคราะห์ข้อมูล และบอกสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ถ้ามี) 	4	- เขียนรายละเอียดมีความชัดเจน ถูกต้องทุกประเด็น
	3	- การเขียนครบทุกประเด็น แต่มีความไม่ชัดเจน บางประเด็น
	2	- การเขียนไม่ครบทุกประเด็น แต่มีความชัดเจน
	1	- การเขียนไม่ครบทุกประเด็น และมีความไม่ชัดเจน
	0	- ไม่ระบุ หรือไม่เขียนรายละเอียด
<p>11. ผลการศึกษา เขียนรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ผลการศึกษา และเขียนอภิปรายผลการศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎีหรือผลการศึกษาอื่น ๆ เพื่อแสดงความน่าเชื่อถือของผลการศึกษา</p> <p>โดยพิจารณาจาก 4 ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เขียนผลการศึกษาตรงตามประเด็นและครบถ้วนทุกจุดประสงค์ 2) รูปแบบการนำเสนอผลการศึกษาเหมาะสมกับลักษณะของข้อมูล เข้าใจง่าย น่าสนใจ เช่น การแสดงเป็นแผนภูมิ รูปภาพ กราฟ ตาราง เป็นต้น 3) เขียนวิเคราะห์ผลการศึกษา เช่น การวิเคราะห์ผลได้แผนภูมิ รูปภาพ กราฟ ตาราง เป็นต้น 4) เขียนอภิปรายผลการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎีหรือผลการศึกษาอื่น ๆ เพื่อแสดงความน่าเชื่อถือของผลการศึกษา 	4	- เขียนรายละเอียดมีความชัดเจน ถูกต้องทุกประเด็น
	3	- การเขียนครบทุกประเด็น แต่มีความไม่ชัดเจน บางประเด็น
	2	- การเขียนไม่ครบทุกประเด็น แต่มีความชัดเจน
	1	- การเขียนไม่ครบทุกประเด็น และมีความไม่ชัดเจน
	0	- ไม่ระบุ หรือไม่เขียนรายละเอียด

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้ระดับคะแนน	
	ระดับ	รายละเอียด
<p>12. สะท้อนความคิด เขียนสะท้อนความคิดในประเด็นต่อไปนี้ ได้แก่ สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการศึกษา ปัญหาหรืออุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยพิจารณาจาก 4 ประเด็น ดังนี้</p> <p>1) สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการศึกษา</p> <p>2) ปัญหาหรืออุปสรรค</p> <p>3) แนวทางการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค</p> <p>4) ข้อเสนอแนะ</p>	4	- เขียนรายละเอียดครบทั้ง 4 ประเด็น
	3	- เขียนรายละเอียดเพียง 3 ประเด็น
	2	- เขียนรายละเอียดเพียง 2 ประเด็น
	1	- เขียนรายละเอียดเพียง 1 ประเด็น
	0	- ไม่มีการเขียนสะท้อนความคิด
<p>13. บรรณานุกรม มีเอกสารอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ โดยพิจารณาจาก 4 ประเด็น ดังนี้</p> <p>1) มีการอ้างอิงในเนื้อหา</p> <p>2) เขียนบรรณานุกรมได้สอดคล้องกับการอ้างอิงในเนื้อหา</p> <p>3) เอกสารอ้างอิงมีความน่าเชื่อถือ</p> <p>4) เขียนบรรณานุกรมตามรูปแบบที่โครงการฯ กำหนดให้</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - การอ้างอิงในเนื้อหาถูกต้อง - เขียนบรรณานุกรมได้สอดคล้องกับการอ้างอิงในเนื้อหาครบถ้วน - เอกสารอ้างอิงมีความน่าเชื่อถือ - เขียนบรรณานุกรมตามรูปแบบที่โครงการฯ กำหนดให้ถูกต้องทั้งหมด
	3	<ul style="list-style-type: none"> - การอ้างอิงในเนื้อหาถูกต้อง - เขียนบรรณานุกรมได้สอดคล้องกับการอ้างอิงในเนื้อหาครบถ้วน - เอกสารอ้างอิงขาดความน่าเชื่อถือ - เขียนบรรณานุกรมตามรูปแบบที่โครงการฯ กำหนดให้ถูกต้องทั้งหมด
	2	<ul style="list-style-type: none"> - การอ้างอิงในเนื้อหาถูกต้อง - เขียนบรรณานุกรมได้สอดคล้องกับการอ้างอิงในเนื้อหาครบถ้วน - เอกสารอ้างอิงความน่าเชื่อถือ - เขียนบรรณานุกรมตามรูปแบบที่โครงการฯ กำหนดให้ผิดพลาดเล็กน้อย

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้ระดับคะแนน	
	ระดับ	รายละเอียด
	1	<ul style="list-style-type: none"> - การอ้างอิงในเนื้อหาถูกต้อง - เขียนบรรณานุกรมไม่สอดคล้องกับการอ้างอิงในเนื้อหา - เอกสารอ้างอิงขาดความน่าเชื่อถือ - เขียนบรรณานุกรมตามรูปแบบที่โครงการฯ กำหนดให้ผิดพลาดเล็กน้อย
	0	<ul style="list-style-type: none"> - การอ้างอิงในเนื้อหาไม่ถูกต้อง - เขียนบรรณานุกรมไม่สอดคล้องกับการอ้างอิงในเนื้อหา - เอกสารอ้างอิงขาดความน่าเชื่อถือ - เขียนบรรณานุกรมตามรูปแบบที่โครงการฯ กำหนดให้ผิดพลาดเล็กน้อย
14. ผลงานมีผลกระทบต่อตนเองและสังคม (ถ้ามี) (x2) ผลการศึกษาเป็นความรู้ใหม่ และ/หรือ ผลการศึกษาที่ได้ช่วยแก้ปัญหาสังคมได้อย่างสร้างสรรค์	4	- ผลการศึกษาเป็นความรู้ใหม่ และ/หรือ ผลการศึกษาที่ได้ช่วยแก้ปัญหาสังคมได้อย่างสร้างสรรค์อยู่ในระดับดีเยี่ยม
	3	- ผลการศึกษาเป็นความรู้ใหม่ และ/หรือ ผลการศึกษาที่ได้ช่วยแก้ปัญหาสังคมได้อย่างสร้างสรรค์อยู่ในระดับดีมาก
	2	- ผลการศึกษาเป็นความรู้ใหม่ และ/หรือ ผลการศึกษาที่ได้ช่วยแก้ปัญหาสังคมได้อย่างสร้างสรรค์อยู่ในระดับดี
	1	- ผลการศึกษาเป็นความรู้ใหม่ และ/หรือ ผลการศึกษาที่ได้ช่วยแก้ปัญหาสังคมได้อย่างสร้างสรรค์อยู่ในระดับปานกลาง
	0	- ผลการศึกษาเป็นความรู้ใหม่ และ/หรือ ผลการศึกษาที่ได้ช่วยแก้ปัญหาสังคมได้อย่างสร้างสรรค์อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ปฏิทินการดำเนินงาน

ภาคการศึกษา	ระดับชั้น		
	มัธยมศึกษาปีที่ 4	มัธยมศึกษาปีที่ 5	มัธยมศึกษาปีที่ 6
ภาคต้น	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการงานวิชาการประชุมชี้แจงโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง - นักเรียนค้นคว้าหาความรู้ในเรื่องที่สนใจจะศึกษา และเสนอขออนุมัติการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (สร.01) - นักเรียนจัดทำแผนการดำเนินการศึกษา (สร.02) 	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการงานวิชาการพบนักเรียนเพื่อกระตุ้นการดำเนินการโครงการ - นักเรียนค้นคว้าหาความรู้ในเรื่องที่สนใจจะศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการงานวิชาการพบนักเรียนเพื่อกระตุ้นการดำเนินการโครงการ - นักเรียนค้นคว้าหาความรู้ในเรื่องที่สนใจจะศึกษา
ภาคปลาย	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนค้นคว้าหาความรู้ในเรื่องที่สนใจจะศึกษา และดำเนินงานโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง ภายใต้การดูแลและติดตามผลการศึกษาของคณะกรรมการที่ปรึกษา บันทึกผลความก้าวหน้าในการดำเนินการศึกษา และบันทึกการให้คำปรึกษาของคณะกรรมการที่ปรึกษา (สร.02) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนค้นคว้าหาความรู้ในเรื่องที่สนใจจะศึกษา และดำเนินงานโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง ภายใต้การดูแลและติดตามผลการศึกษาของคณะกรรมการที่ปรึกษา บันทึกผลความก้าวหน้าในการดำเนินการศึกษา และบันทึกการให้คำปรึกษาของคณะกรรมการที่ปรึกษา (สร.02) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนนำเสนอผลการศึกษา

หมายเหตุ นักเรียนสามารถใช้ช่วงเวลาปิดภาคเรียน หรือเวลาอื่น ๆ ในการดำเนินการศึกษา รวมทั้งการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์เร็วกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการดำเนินงานโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการงานวิชาการ. 2559. หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา พุทธศักราช 2553 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2559). กรุงเทพฯ:
สยามพรีนธ์ จำกัด.

บัณฑิตวิทยาลัย. 2553. คู่มือวิทยานิพนธ์ สายวิทยาศาสตร์สังคม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (อัดสำเนา)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2554. หนังสือสาระการเรียนรู้พื้นฐาน ภาษาเพื่อพัฒนาการ
สื่อสาร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5. กรุงเทพฯ: สกสศ.ลาดพร้าว.

ภาคผนวก



โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)

แบบเสนอโครงการ

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นางสาว/ด.ช./ด.ญ.).....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail.....

ชื่อเรื่อง.....

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

รูปแบบวิธีการศึกษา (โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับวิธีการศึกษาของนักเรียน)

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ | <input type="checkbox"/> การศึกษาเชิงสหสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> การออกแบบ |
| <input type="checkbox"/> การศึกษาภาคสนาม | <input type="checkbox"/> การศึกษาเชิงทดลอง | <input type="checkbox"/> การพัฒนาทักษะการปฏิบัติ |
| <input type="checkbox"/> การศึกษารายกรณี | <input type="checkbox"/> การสร้างแบบจำลอง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) |
| <input type="checkbox"/> การศึกษาเชิงสำรวจ | <input type="checkbox"/> การจำลองสถานการณ์ | |
| <input type="checkbox"/> การศึกษาเชิงเปรียบเทียบ | <input type="checkbox"/> การสร้างสรรค์ผลงาน / ผลผลิต | |

ได้พิจารณาผ่านความเห็นชอบและตรวจสอบความถูกต้องโดยคณะกรรมการที่ปรึกษาประกอบด้วย

อาจารย์ที่ปรึกษา
 (.....)

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ผู้เชี่ยวชาญ
 (.....)

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ผู้ปกครอง
 (.....)

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

นักเรียน
 วันที่..... เดือน พ.ศ.

สรุปข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

สรุปข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....



โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา
 โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง
 แบบเสนอขออนุมัติการนำเสนอผลการศึกษภายในโรงเรียน

.....

เสนอต่อ ประธานงานวิชาการระดับมัธยมศึกษา

ชื่อนักเรียน ชั้น.....

ชื่อเรื่อง

เพื่อขออนุมัติการนำเสนอผลการศึกษภายในโรงเรียน

ในวันที่ เวลา

โดยมีวิธีการนำเสนอ ดังนี้

.....

นักเรียน
 (.....)
 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

อาจารย์ที่ปรึกษา
 (.....)
 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ผู้ปกครอง
 (.....)
 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

หมายเหตุ

นักเรียนส่งแบบเสนอขออนุมัติการนำเสนอผลการศึกษภายในโรงเรียน (ศร.03) พร้อมส่งรูปเล่มรายงาน
 ผลการศึกษา จำนวน 3 ชุด



โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา
 โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง
 แบบเสนอขออนุมัติการนำเสนอผลการศึกษากายนอกโรงเรียน

เสนอต่อ ประธานงานวิชาการระดับมัธยมศึกษา
 ชื่อนักเรียน ชั้น.....
 ชื่อเรื่อง

เพื่อขออนุมัติการนำเสนอผลการศึกษากายนอกโรงเรียน
 รายการในการนำเสนอผลการศึกษา

ในวันที่ เวลา

โดยมีวิธีการนำเสนอ ดังนี้

อาจารย์ดูแลนักเรียนในนำเสนอผลการศึกษา

นักเรียน
 (.....)
 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)
 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ผู้ปกครอง

(.....)
 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

หมายเหตุ
 นักเรียนส่งแบบเสนอขออนุมัติการนำเสนอผลการศึกษากายนอกโรงเรียน (ศร.03.1) เพื่อประเมินการนำเสนอผลการศึกษาซึ่งประเมินโดยอาจารย์ดูแลนักเรียน หลังจากนั้นนักเรียนต้องส่งรูปเล่มรายงานผลการศึกษาจำนวน 3 ชุด เพื่อประเมินรายงานผลการศึกษา



โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)

แบบประเมินผล

เรียน ประธานงานวิชาการระดับมัธยมศึกษา

การประเมินผลโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)

เรื่อง

ชื่อ ชั้น ม...../..... แผน..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

คณะกรรมการตัดสินผลการนำเสนอ

1. ประธานสอบ ลงชื่อ/...../.....
2. กรรมการ ลงชื่อ/...../.....
3. อาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ/...../.....

ผลการประเมิน

ช่วงที่	รายการประเมินผล	กรรมการที่ประเมิน	น้ำหนัก	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
1	การดำเนินโครงการ ฯ	อาจารย์ที่ปรึกษา	2		
2	การนำเสนอผลการศึกษา	กรรมการ	4		
3	รูปเล่มรายงาน	กรรมการ	3		
4	รูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์	ประธานสอบ	1		
รวม			10		

(1) นักเรียนได้แก้ไขรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ตามคำแนะนำเรียบร้อย

ลงชื่อ ประธานสอบ

(.....)

...../...../.....

(3) ลงชื่อ ประธานงานวิชาการ

(อาจารย์ ดร.มุกิตา หวังคิด)

...../...../.....

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาสรุปผลการประเมิน

ระดับคะแนนเฉลี่ย

สรุประดับคะแนน

ระดับคุณภาพ

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : รายงานฉบับสมบูรณ์ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน/...../.....

รายละเอียดของการประเมิน

ระดับคะแนนเฉลี่ย	ระดับคะแนน	ระดับคุณภาพ
3.5 - 4.0	4	ดีเยี่ยม
2.5 - 3.4	3	ดี
1.5 - 2.4	2	ผ่าน
0.0 - 1.4	1	ควรปรับปรุง



โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา
โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)
แบบประเมินผลการนำเสนอผลการศึกษากายนอกโรงเรียน

เรียน ประธานงานวิชาการระดับมัธยมศึกษา

การประเมินผลโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)

เรื่อง

ชื่อ ชั้น ม...../..... แผน..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

คณะกรรมการตัดสินผลการนำเสนอการศึกษากายนอกโรงเรียน

ประธานสอบ ลงชื่อ/...../.....

กรรมการ ลงชื่อ/...../.....

กรรมการ ลงชื่อ/...../.....

ผลการประเมิน

ช่วงที่	รายการประเมินผล	กรรมการที่ประเมิน	น้ำหนัก	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
2	การนำเสนอผลการศึกษา	กรรมการ	4		

(2) รับทราบผลการประเมินการนำเสนอการศึกษากายนอกโรงเรียน

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
...../...../.....

(2) ลงชื่อ ประธานงานวิชาการ

(อาจารย์ ดร.มูทิตา หวังคิด)
...../...../.....



โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)

ใบรับรองรายงานผลการศึกษา

.....

เรื่อง

ชื่อผู้ศึกษา

ได้พิจารณาเห็นชอบโดย

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- 1. อาจารย์ที่ปรึกษา
- 2. ผู้เชี่ยวชาญ
- 3. ผู้ปกครอง

คณะกรรมการการตัดสินผลการนำเสนอ

- 1. ประธาน
- 2. กรรมการ
- 3. อาจารย์ที่ปรึกษา

ระดับคุณภาพ

ดีเยี่ยม ดี ผ่าน

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ให้การรับรองแล้ว

.....

(อาจารย์ ดร.ผกามาศ นันทจิรวัฒน์)

ผู้อำนวยการ

2 นิ้ว / 5.08 ซม.

จากขอบกระดาษบน

(ตัวอักษร 24 พอยต์ ตัวหนา)

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)

เว้นระยะ 2 บรรทัด

เรื่อง (24 พอยต์ ตัวหนา)

เว้นระยะ 2 บรรทัด

1.5 นิ้ว / 3.81 ซม.

(24 พอยต์ ตัวหนา)

1 นิ้ว / 2.54 ซม.

เว้นระยะ 3 บรรทัด

.....ชื่อนักเรียน..... (24 พอยต์ ตัวหนา)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ / (24 พอยต์ ตัวหนา)

เว้นระยะ 4 บรรทัด

(20 พอยต์ ตัวหนา)

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ปีการศึกษา

ตัวอย่างรูปแบบ บทคัดย่อ

1.5 นิ้ว / 3.81 ซม.
จากขอบกระดาษบน

ส่วนที่ 1
(16 พอยต์)

...ชื่อ-สกุลนักเรียน.... (1เคาะ)(เลขพ.ศ.).. : โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง
เรื่อง(เรื่องที่ศึกษา).....
โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา :
ผู้เชี่ยวชาญ :
ผู้ปกครอง :

กั้นหน้า

1.5 นิ้ว / 3.81 ซม.

เว้นระยะ 2 บรรทัด

บทคัดย่อ (18 พอยต์ ตัวหนา)

กั้นหลัง

1 นิ้ว / 2.54 ซม.

ส่วนที่ 2
(16 พอยต์)

1 แท็บ / 0.5 นิ้ว

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง เรื่อง.....

ผลการศึกษาพบว่า

ตัวอย่างการเขียน บทคัดย่อ

แก้วขวัญ กัลยาณี 2559 : โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง
เรื่อง ร้านขายยาตัวอย่าง

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.สมศักดิ์ เตชะโกสิต

ผู้เชี่ยวชาญ : อาจารย์สุกัญญา อุทามนตรี

ผู้ปกครอง : นางขวัญแก้ว กัลยาณี

บทคัดย่อ

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง เรื่องร้านขายยาตัวอย่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพฤติกรรมการใช้บริการร้านขายยาในปัจจุบัน และเพื่อศึกษาปัจจัยต่อการเลือกซื้อยาจากร้านขายยา กลุ่มที่ใช้ในการศึกษา คือ นักเรียน นิสิตนักศึกษา และบุคคลทั่วไป จำนวน 100 คน ใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับการศึกษาพฤติกรรมการใช้บริการร้านขายยาในปัจจุบัน และศึกษาปัจจัยต่อการเลือกซื้อยาจากร้านขายยา เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มศึกษามีพฤติกรรมส่วนใหญ่ในการเลือกซื้อยา จากร้านขายยาแผนปัจจุบัน เพื่อรักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นหรือได้รับอุบัติเหตุ และประเภทของยาที่ซื้อจะซื้อยาสามัญประจำบ้านเป็นหลัก ระยะเวลาที่ใช้บริการคือ ช่วงเวลา 18:00 – 20:59 น. ประมาณ 1 เดือนต่อครั้ง มีค่าใช้จ่ายประมาณ 101 – 500 บาทต่อครั้ง และเป็นการซื้อเพื่อใช้เอง โดยการตัดสินใจด้วยตัวเองในการเลือกร้านยา และปัจจัยต่อการเลือกซื้อยาจากร้านขายยา พบว่า กลุ่มศึกษาจะให้ความสำคัญมากที่สุดคือด้านผู้ให้บริการภายในร้าน ผู้ขายหรือเภสัชกร ที่สามารถให้คำแนะนำในการใช้ยา และแนะนำสิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังจ่ายยาทุกครั้ง รองลงมาด้านสินค้า คือ คุณภาพดีและมีความหลากหลายครบถ้วน

ตัวอย่างรูปแบบ สารบัญ

1.5 นิ้ว / 3.81 ซม.
จากขอบกระดาษบน

สารบัญ (18 พอยต์ ตัวหนา)

กั้นหน้า
1.5 นิ้ว / 3.81 ซม.

หลักการและเหตุผล
วัตถุประสงค์
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
สมมุติฐาน (ถ้ามี)
ตัวแปร (ถ้ามี)
ขอบเขตของการศึกษา
นิยามศัพท์ (ถ้ามี)
แนวคิดที่ใช้ในการศึกษา
 ชื่อหัวข้อแนวคิด 1
 ชื่อหัวข้อแนวคิด 2
 ...
 ...
รูปแบบวิธีการศึกษา
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
การเก็บรวบรวมข้อมูล
การวิเคราะห์ข้อมูล
ผลการศึกษา
สะท้อนความคิด
บรรณานุกรม
ภาคผนวก

หน้า

1
2 กั้นหลัง
2 1 นิ้ว / 2.54 ซม.
2
2
:

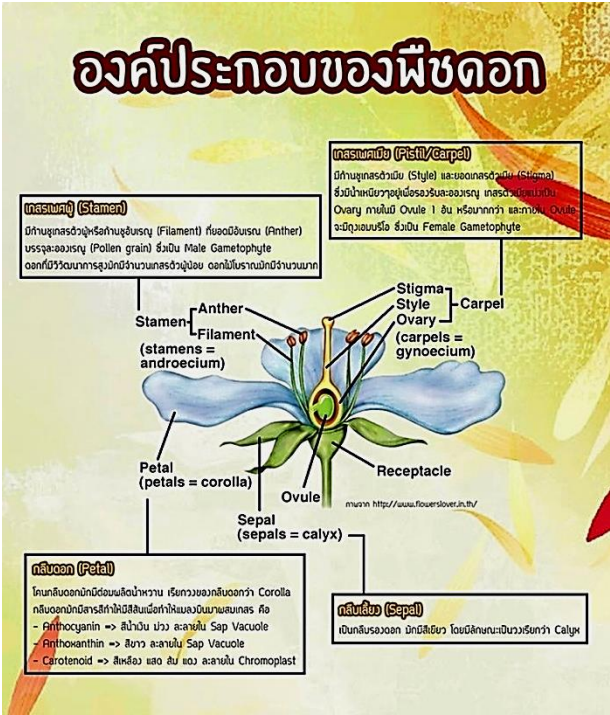
ตัวอย่างการอ้างอิงรูปภาพ

ตัวอย่างรูปแบบการเขียน

รูปภาพ

ภาพที่ ชื่อภาพ.....
ที่มา : แหล่งที่มา (กรณีที่ไม่ใช่ผลงานของตนเอง)

ตัวอย่างการเขียน



ภาพที่ 1 องค์ประกอบของพืชดอก
ที่มา : <http://kusbloom56.weebly.com/>

ตัวอย่างรูปแบบการเขียนส่วนเนื้อหาของรายงาน

1.5 นิ้ว / 3.81 ซม.
จากขอบกระดาษ

หลักการและเหตุผล (16 พอยต์ ตัวเข้ม)

ย่อหน้า เนื้อความ (16 พอยต์).....
0.5 นิ้ว/3.81 ซม.

กั้นหน้า
1.5 นิ้ว / 3.81 ซม.

กั้นหลัง
1 นิ้ว / 2.54 ซม.

ขอบกระดาษล่าง
1 นิ้ว / 2.54 ซม.

วัตถุประสงค์ (16 พอยต์ ตัวเข้ม)

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (16 พอยต์ ตัวเข้ม)

.....

.....

.....

สมมติฐาน (ถ้ามี) (16 พอยต์ ตัวเข้ม)

.....

.....

.....

ตัวแปร (ถ้ามี) (16 พอยต์ ตัวเข้ม)

.....

.....

.....

ขอบเขตการศึกษา (16 พอยต์ ตัวเข้ม)

.....

.....

.....

.....

นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี) (16 พอยต์ ตัวเข้ม)

.....

.....

.....

.....

สะท้อนความคิด (16 พอยต์ ตัวเข้ม)

สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการศึกษา

.....
.....

ปัญหาหรืออุปสรรค

.....
.....

แนวทางการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค

.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

บรรณานุกรม (16 พอยต์ ตัวเข้ม)

.....
.....

.....
.....

ภาคผนวก (ถ้ามี) (16 พอยต์ ตัวเข้ม และ ขึ้นหน้ากระดาษใหม่)

รูปแบบการเขียนรายการอ้างอิง

การอ้างอิงแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการเขียนรายงานการศึกษาครั้งคว้านั้น ต้องมีการระบุแหล่งที่มาของข้อมูล เพื่อเป็นการให้เกียรติเจ้าของงาน โดยสามารถแสดงการอ้างอิงในเนื้อหาและการเขียนบรรณานุกรมไว้ท้ายเล่ม

การเขียนอ้างอิงข้อมูลสามารถทำได้ 2 รูปแบบ คือ

1. การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา
2. การอ้างอิงท้ายเล่ม (บรรณานุกรม)

แหล่งที่มาของบรรณานุกรม ประกอบด้วย

1. หนังสือคู่มือจากหน้าปกใน และด้านหลังหน้าปกใน
2. หนังสือวิทยานิพนธ์คู่มือจากหน้าปกใน
3. วารสารคู่มือจากหน้าปก
4. หนังสือพิมพ์คู่มือจากหน้าแรกของหนังสือพิมพ์
5. สื่อบริการอินเทอร์เน็ตคู่มือจากหน้าแรกของเว็บเพจ
6. การสัมภาษณ์

วิธีการเขียนบรรณานุกรม มีดังนี้

1. เขียนไว้ในส่วนท้ายของรายงาน
2. เขียนเรียงลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง ในกรณีที่มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เขียนบรรณานุกรมภาษาไทยก่อน
3. บรรทัดแรกของบรรณานุกรมชิดด้านซ้ายที่เว้นจากขอบกระดาษเข้ามา 1.5 นิ้ว ถ้ายังไม่จบ เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ โดยย่อหน้าเข้ามาประมาณ 7 ช่วงตัวอักษรของบรรทัดแรก ให้เขียนตรงกับช่วงตัวอักษรที่ 8

โครงสร้างรูปแบบการเขียนอ้างอิงท้ายเล่ม (บรรณานุกรม) มี 4 รูปแบบ

1. โครงสร้างรูปแบบบรรณานุกรมหนังสือ
ชื่อ นามสกุลผู้แต่ง. \ \ ปีที่พิมพ์. \ \ ชื่อหนังสือ. \ \ ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี). \ \ สถานที่พิมพ์: \ สำนักพิมพ์.
2. โครงสร้างและรูปแบบบรรณานุกรมหนังสือวิทยานิพนธ์
ชื่อ นามสกุลผู้เขียนวิทยานิพนธ์. \ \ ปี. \ \ ชื่อวิทยานิพนธ์. \ \ ชื่อปริญญา \ สาขา, \ มหาวิทยาลัย.
3. โครงสร้างและรูปแบบบรรณานุกรมบทความในหนังสือพิมพ์
ชื่อ นามสกุลผู้เขียนบทความ. \ \ ปีที่พิมพ์. \ \ “ชื่อบทความ.” \ \ ชื่อหนังสือพิมพ์ .\ \ (วัน \ เดือน \ ปี):
เลขหน้า.
4. โครงสร้างและรูปแบบบรรณานุกรมบทความในวารสารหรือนิตยสาร
ชื่อ นามสกุลผู้เขียนบทความ. \ \ ปีที่พิมพ์. \ \ “ชื่อบทความ.” \ \ ชื่อนิตยสาร .\ \ ปีที่ \ (ฉบับที่ ถ้ามี):
เลขหน้า.
5. โครงสร้างและรูปแบบบรรณานุกรมบทวิจารณ์หนังสือในวารสาร
ชื่อ นามสกุลผู้เขียนบทวิจารณ์. \ \ ปี. \ \ วิจารณ์หนังสือ (ชื่อหนังสือ), \ \ โดย \ \ ชื่อผู้แต่งหนังสือ. \ \ ชื่อวารสาร. \ \ ปีที่ \ (ฉบับที่ ถ้ามี): \ เลขหน้า.
6. โครงสร้างและรูปแบบบรรณานุกรมอินเทอร์เน็ต
ชื่อผู้เขียน. \ \ ปีที่ตีพิมพ์. \ \ ชื่อเอกสาร \ (Online). \ \ ระบุ website, \ วัน\เดือน\ปี. (ที่สืบค้นข้อมูล)

7. โครงสร้างและรูปแบบบรรณานุกรมจากการสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์. \ \ ปีที่สัมภาษณ์. \ \ ตำแหน่งผู้ให้สัมภาษณ์ (ถ้ามี). \ \ สัมภาษณ์, \ \ วันเดือนปี.

****หมายเหตุ** เครื่องหมาย \ หมายถึง การเคาะปุ่ม space bar 1 ครั้ง ******

1. รูปแบบการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาจากหนังสือ

(ผู้เขียน. ปีที่พิมพ์ : เลขหน้าที่อ้างอิง)

1.1 ผู้แต่งคนเดียวและผู้แต่งเป็นหน่วยงาน

ผู้แต่งให้ระบุชื่อ และชื่อสกุลตามลำดับ โดยไม่ต้องมีคำนำหน้านาม ยกเว้นฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์และนามแฝง ให้ระบุไว้หน้าชื่อไม่ต้องกลับข้อความ ส่วนชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อสกุลเท่านั้น

การอ้างอิง	(ทวีพงษ์ ลิมาภรณ์วณิช. 2555 : 53)
บรรณานุกรม	ทวีพงษ์ ลิมาภรณ์วณิช. 2555. คัมภีร์สีน้ำ . พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
ในกรณีผู้แต่งเป็นหน่วยงานให้ระบุตามที่ปรากฏในหนังสือ	
การอ้างอิง	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. 2559 : 43)
บรรณานุกรม	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. 2559. รายงานประจำปี 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี . กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.

1.2 ผู้แต่ง 2 คน

ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของผู้แต่งทั้ง 2 คน โดยใช้คำว่า “และ” สำหรับผู้แต่งชาวไทย หรือ “and” เชื่อมระหว่างชื่อสกุลของผู้แต่งชาวต่างประเทศ ระหว่างคำดังกล่าวให้เว้นระยะด้านหน้าและด้านหลัง 1 ระยะ

การอ้างอิง	(พลพิศาล กรดเต็ม และ ศกุนต์ สายบุญลี. 2548 : 12 – 14)
บรรณานุกรม	พลพิศาล กรดเต็ม และ ศกุนต์ สายบุญลี. 2548. จันทร์แรมตะลุยกเลือกตั้ง . กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง.

1.3 ผู้แต่ง 3 คน

ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลสำหรับผู้แต่งชาวไทย และระบุเฉพาะชื่อสกุลของผู้แต่งทุกคนสำหรับผู้แต่งชาวต่างประเทศ ชื่อผู้แต่งแต่ละคนให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค “,” หน้าผู้แต่งคนสุดท้ายต้องคั่นด้วย “และ” สำหรับคนไทย ส่วนผู้แต่งชาวต่างประเทศให้ใช้ “and” ระหว่างคำดังกล่าวให้เว้นระยะด้านหน้าและด้านหลัง 1 ระยะ

การอ้างอิง	(ประดิษฐ์ พงศ์ทองคำ, สุรินทร์ ปิยะโชคณากุล และสมศักดิ์ อภิลิทธิวาณิช. 2559 : 55 - 58)
บรรณานุกรม	ประดิษฐ์ พงศ์ทองคำ, สุรินทร์ ปิยะโชคณากุล และสมศักดิ์ อภิลิทธิวาณิช. 2559. ชีววิทยา 3 . กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิ สอวน.

1.4 ผู้แต่งมากกว่า 3 คน ขึ้นไป

ให้ระบุชื่อ ชื่อสกุลคนแรก เว้น 1 ระยะ ตามด้วย “และคณะ” หรือ “และคนอื่นๆ” สำหรับผู้แต่งชาวไทย และระบุชื่อสกุลคนแรก แล้วตามด้วย “and others” หรือ “et al.” สำหรับผู้แต่งชาวต่างประเทศ

การอ้างอิง	(ชัยวัฒน์ คุประตกุล และคนอื่น ๆ. 2551 : 11 – 14)
บรรณานุกรม	ชัยวัฒน์ คุประตกุล และคนอื่น ๆ. 2551. 100 เล่มหนังสือตีพิมพ์วิทยาศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สารคดี.

1.5 ผู้แต่งหลายคน เอกสารหลายเล่ม และต้องการอ้างอิงพร้อมๆ กัน

ให้ระบุชื่อผู้แต่งเรียงตามลำดับตัวอักษร ค้นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) สำหรับเอกสารภาษาไทย และให้ระบุชื่อสกุลของผู้แต่งเรียงตามลำดับตัวอักษร ค้นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) สำหรับเอกสารต่างประเทศ

การอ้างอิง	(ทิพากรวงศ์. 2540 : 39 - 48 ; แสงโสม เกษมศรี และวิมล พงศ์พิพัฒน์. 2555 : 93 - 103)
บรรณานุกรม	ทิพากรวงศ์. 2540. การเขียนไทย. กรุงเทพมหานคร: นานมีบุ๊คส์. แสงโสม เกษมศรี และวิมล พงศ์พิพัฒน์. 2555. เขียนอย่างไรให้ถูกหลัก. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ด.

1.6 เอกสารไม่ปรากฏผู้แต่ง

ให้ระบุชื่อเรื่องแทนในตำแหน่งผู้แต่ง

การอ้างอิง	(100 ปี กลยุทธ์ฝ่าวิกฤตธุรกิจไทย. 2534 : 162)
บรรณานุกรม	100 ปี กลยุทธ์ฝ่าวิกฤตธุรกิจไทย. 2534. กรุงเทพมหานคร: ประชาชาติธุรกิจ.

1.7 เอกสารไม่ปรากฏผู้แต่ง แต่มีผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ หรือผู้รวบรวม

ให้ระบุชื่อบรรณาธิการ/ ผู้รวบรวมในตำแหน่งผู้แต่ง

การอ้างอิง	(เพ็ญภา ททรัพย์เจริญ. ผู้รวบรวม. 2549 : 237)
บรรณานุกรม	เพ็ญภา ททรัพย์เจริญ, ผู้รวบรวม. 2549. 127 ทำกายบริหารแบบไทยท่าฤๅษีตัดตน. กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิการแพทย์แผนไทยพัฒนา.

1.8 หนังสือแปล

ให้ระบุผู้แต่งที่เป็นเจ้าของเรื่อง ถ้าไม่ทราบจึงใส่ชื่อผู้แปล

การอ้างอิง	(โมกิ. 2561 : 145)
บรรณานุกรม	วุฒิชัย ฤกษ์ณะประกรกิจ. 2561. อิกิโก ความหมายของการมีชีวิตอยู่. นนทบุรี: มูฟ พับลิชชิ่ง. แปลจาก Ken Mogi. 2018. The little book of Ikigai. London: Quercus.
ในกรณีที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง	
การอ้างอิง	(สมชาย บัวเล็ก. ผู้แปล. 2543 : 23)
บรรณานุกรม	สมชาย บัวเล็ก, ผู้แปล. 2543. 10คำถามที่ลูกถามบ่อยเกี่ยวกับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

2. รูปแบบการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาที่ไม่เป็นหนังสือ

เอกสารที่ไม่เป็นหนังสือ ได้แก่ บทความ (รวมบทความ) วารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ บทความวิชาการ แผ่นพับ เอกสารอัดสำเนา

ถ้ามีชื่อผู้แต่ง ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการอ้างอิงหนังสือ

(ชื่อผู้เขียน. ปีที่พิมพ์ : เลขหน้าที่อ้างอิง)

ถ้าไม่มีชื่อผู้แต่งให้ระบุชื่อบทความ หรือหัวข้อข่าว ในเครื่องหมายอัฒประกาศ (“ ”) แทนในตำแหน่งผู้แต่ง

(“ชื่อบทความ.” ปีที่พิมพ์ : เลขหน้าที่อ้างอิง)

2.1 การอ้างอิงเฉพาะบทความในวารสาร นิตยสาร

การอ้างอิง (ทิพพาศรี อินทกุล. 2562 : 14 - 15) ประกอบด้วย
บรรณานุกรม ทิพพาศรี อินทกุล. 2562. “วินัยทางการเงินตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง.” **ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. (เมษายน - มิถุนายน 2562): 14 - 15.**

2.2 การอ้างอิงบทความหนังสือพิมพ์

การอ้างอิง (ลม เปลี่ยนทิศ. 2562 : 5) ประกอบด้วย
บรรณานุกรม ลม เปลี่ยนทิศ. 2562. “หมายเหตุประเทศไทย : ถึงเวลาปรับพอร์ตลงทุน.” **ไทยรัฐ. (25 พฤศจิกายน 2562): 5.**

ในกรณีที่ไม่ปรากฏผู้เขียน

การอ้างอิง (“อังกฤษรับขยะพลาสติกจากมาเลเซีย.” 2562 : 7) ประกอบด้วย
บรรณานุกรม “อังกฤษรับขยะพลาสติกจากมาเลเซีย.” 2562. **เดลินิวส์. (25 พฤศจิกายน 2562): 7.**

2.3 การอ้างอิงจากอินเทอร์เน็ต

ข้อความ (ชื่อผู้แต่ง, ปีที่ปรากฏ: ออนไลน์)
ชื่อผู้เขียน (ปีที่ปรากฏ: ออนไลน์) ข้อความ

* ในกรณีที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง ให้ใส่ชื่อเรื่องแทนชื่อผู้แต่ง

* ในกรณีที่ไม่ปรากฏปี ให้ใส่ ม.ป.ป

การอ้างอิง กองบรรณาธิการ HONESTDOCS (2019: ออนไลน์)
บรรณานุกรม กองบรรณาธิการ HONESTDOCS. 2019. **อาหารลดน้ำหนัก มือเช้า กลางวัน เย็น. (Online).**
<https://www.honestdocs.co/dietary-advice-all-day-program.>, 19 พฤศจิกายน 2562.

ในกรณีไม่ปรากฏผู้แต่ง

การอ้างอิง (แจกคู่มือคุมอาหารแบบง่าย ทำได้จริง สำหรับคนไม่มีเวลา เลือกเป็น หุ่นก็เป๊ะได้, ม.ป.ป: ออนไลน์)
บรรณานุกรม **แจกคู่มือคุมอาหารแบบง่าย ทำได้จริง สำหรับคนไม่มีเวลา เลือกเป็น หุ่นก็เป๊ะได้. (Online).**
ม.ป.ป. [https://health.kapook.com/view193449.html.](https://health.kapook.com/view193449.html), 19 พฤศจิกายน 2562.

2.4 การอ้างอิงจากการสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์. ปีที่สัมภาษณ์: สัมภาษณ์.

การอ้างอิง สมใจ ช่องคันปอน. 2551: สัมภาษณ์.
บรรณานุกรม สมใจ ช่องคันปอน. 2551. **นักดนตรีวงปี่พาทย์ผู้ใหญ่อายุธรรม. สัมภาษณ์,** 22 มิถุนายน 2551.

2.5 การอ้างอิงจากวิทยานิพนธ์

(ชื่อผู้เขียน, ปีที่พิมพ์.)

การอ้างอิง (เฉลิมพล โลหะมาตย์, 2551)
บรรณานุกรม เฉลิมพล โลหะมาตย์. 2551. **ดนตรีประกอบพิธีกรรมรำผีเมืองของหมู่บ้านบางกระดี่ แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาดนตรีชาติพันธุ์วิทยา, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.**

2.6 การอ้างอิงสองทอด

ในกรณีที่ไม่สามารถสืบค้นจากเอกสารต้นฉบับ ต้องสืบค้นจากเอกสารที่มีผู้อื่นได้อ้างไว้

การอ้างอิงผู้เขียนที่นำผลงานผู้อื่นมาอ้างอิง เช่น จันทร์พร ช่วงโชติ และนฤมล ศรราชพันธุ์ เขียนตำราใน พ.ศ. 2549 ได้อ้างอิง Luis and David (2002) ให้ระบุ คำว่า อ้างถึง สำหรับเอกสารภาษาไทย cited สำหรับภาษาอังกฤษ

(ผู้เขียนและปีที่พิมพ์ของเอกสารอันดับรอง, อ้างถึง ชื่อผู้เขียนและปีที่พิมพ์ของเอกสารอันดับแรก)

การอ้างอิง (จันทร์พร ช่วงโชติ และนฤมล ศราทธพันธุ์, 2549 อ้างถึง Luis and David, 2002)
 บรรณานุกรม จันทร์พร ช่วงโชติ และนฤมล ศราทธพันธุ์. 2549. “การประกอบธุรกิจขนาดย่อมของนักคหกรรมศาสตร์: กรณีศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาด้านคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.” **วิทยาสารเกษตร.** 27 (1): 51-57. อ้างถึง R. Luis and David. 2002. **Management.** New York: Mc-Graw Hill, Inc.

วิธีการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาของรายงานและตัวอย่าง มีดังนี้

1. การอ้างอิงโดยคัดลอกข้อความไม่เกิน 3 บรรทัด

ให้พิมพ์วิธีอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาตามหลังข้อความที่ผู้เขียนคัดลอกจากข้อเขียนหรือคำพูดของผู้อื่นโดยข้อความที่คัดลอกมานั้นอยู่ในเครื่องหมายอัญประกาศ ดังนี้

ปัจจุบันการกระจายอำนาจ เป็นเรื่องที่กล่าวขวัญกันมาก ด้วยความหวังว่าหากมีการกระจายอำนาจแล้วสังคมจะดีขึ้น จะแข่งแกร่งขึ้น เพราะโอกาสที่คนในสังคมเข้ามามีส่วนร่วมและจัดการกับท้องถิ่นของตนมีอยู่สูง “การที่พูดเรื่องการกระจายอำนาจแล้วผ่านไปทุกอย่างจะดีขึ้น คงไม่จริง ต้องสร้างกลไกตรวจสอบในส่วนกลาง ตรวจสอบเป็นทางการไปตรวจสอบว่าโกงกินหรือไม่” (ชูชัย ศุภวงศ์ และยุวดี คาคาการณ์ไกล. 2540 : 20)

2. การอ้างอิงโดยคัดลอกข้อความเกิน 3 บรรทัด

ให้พิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยย่อหน้าเข้ามาอีก 3 ระยะตัวพิมพ์จากย่อหน้าธรรมดาทุกบรรทัด คือเริ่มพิมพ์ช่วงอักษรตัวที่ 12 หากข้อความที่คัดลอกมามีย่อหน้าด้วย ให้พิมพ์ย่อหน้าเข้ามาอีก 2 ระยะตัวพิมพ์ ข้อความที่คัดลอกมาพิมพ์แบบนี้ต้องมีเครื่องหมายอัญประกาศกำกับ พอจบข้อความที่คัดลอกแล้ว ตามด้วยการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา ดังนี้

การที่หญิงด้อยกว่าชาย ไม่เท่าเทียมชายเช่นทุกวันนี้สาเหตุสำคัญเกิดจากชายนั้นเองต้องการอำนาจ
 เพื่อว่าบุตรจะได้มีสิทธิ์ได้รับมรดกจากบิดา ท่านแม่ธิผู้บรรยายเรื่องนี้ได้ชี้ไว้ว่าการเลิกล้าง ‘สิทธิทางมารดา’ และได้มีการก่อตั้ง ‘สิทธิทางบิดา’ ขึ้นมาแทนที่นี้ นับเป็นการปราศัยอย่างย่อเย็บของสตรีเพศต่อบุรุษเพศ (กุลหลาบสายประดิษฐ์. 2523: 95)

3. การอ้างอิงโดยมิได้คัดลอก หากจับความมาเรียบเรียงใหม่

3.1 การอ้างอิงหลังข้อความที่เรียบเรียงมา

ในหนังสือ “มนุษย์กับสังคม: ความรู้เบื้องต้นตามแนวสังคมวิทยามหภาค” กล่าวเกี่ยวกับช่องว่างระหว่างสังคมอุตสาหกรรมกับสังคมกำลังพัฒนาไว้ว่า
ประเทศที่ก้าวหน้าแล้วเนื่องจากตลาดสินค้าเล็กมาก และอัตรานวัตกรรมทางเทคโนโลยีสูงมาก จึงมักพบว่าเครื่องมือใหม่ที่ซื้อมาล้าสมัยก่อนที่จะได้ทุนคืน (เลนส์กี. 2526 : 291-292)

3.2 การอ้างอิงก่อนข้อความที่คัดลอกมา

แสวง รัตนมงคลมาศ และคณะ (2508 : 1-3) ทำการศึกษาเรื่องการสรรหา การคงอยู่ และการลาออก จากอาชีพข้าราชการ อาจารย์มหาวิทยาลัย : บทวิเคราะห์เชิงทัศน์ โดยทำการศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 947 คน จากมหาวิทยาลัยของรัฐ 14 แห่ง แบ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างของประเด็นเรื่องการสรรหา 108 คน การคงอยู่ 754 คน และการลาออก 85 คน ผลการศึกษาพบว่า.....

3.3 การอ้างอิงเมื่อมีการตัดข้อความที่คัดลอกออกมาบางส่วน

“สภาพทั่วไปของพระพุทธศาสนาในไทยก่อนสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว. . . ก่อนที่ชาวไทยจะรับนับถือพระพุทธศาสนา สันนิษฐานว่า เดิมคงนับถือผีหรือวิญญาณ”(ดำรงราชานุภาพ อ้างถึงใน อคิน รพีพัฒน์. 2521 : 28)

การอ้างอิงโดยการตัดบางส่วนออก ให้พิมพ์เครื่องหมาย จุด (Ellipsis dots) สามจุด แต่ละจุดห่างกัน 1 ช่วงตัวอักษร

3.4 การอ้างอิงเมื่อกล่าวถึงผู้แต่งชาวต่างประเทศไว้ในข้อความ

ไมเยอร์ส (Myers. 1973 : 220) กล่าวว่า “การหมุนเวียนแรงงานหมายถึงการเคลื่อนไหว (Movement) ของบุคลากรในรูปของการเข้าและการออกในองค์กร”

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)
ปีการศึกษา 2551

1. นางสาวดารณี	อุทัยรัตนกิจ	ที่ปรึกษา
2. นางสาวรัตน์	ภัทรฐิตินันท์	ที่ปรึกษา
3. นายประวิทย์	แซ่เตี้ย	ประธาน
4. นางสาวสุมาลี	เกษรวนิชวัฒนา	รองประธาน
5. นางสาวพรรณรัตน์	สุวรรณรัตน์	กรรมการ
6. นายกิตติ	พัฒนตระกูลสุข	กรรมการ
7. นายสมศักดิ์	เตชะโกสิต	กรรมการ
8. นางสาวศศินันท์	บุญประสิทธิ์	กรรมการ
9. นางหยงยา	อารีวงศ์	กรรมการ
10. นายสุนทร	เล่าเรืองศิลป์ชัย	กรรมการ
11. นายจักรพงษ์	อิทธิกุล	กรรมการ
12. นายวิญญู	ทรัพย์ะประภา	กรรมการ
13. นายชนะ	วันหนูน	กรรมการ
14. นางอโณทัย	ธูปทอง	กรรมการ
15. นายคณันท์	ศุภภัทรานนท์	กรรมการ
16. นายอนันท์ศิลป์	รุจิเรข	กรรมการ
17. นายชัชวาลย์	กุลโกวิท	กรรมการ
18. นางมูทิตา	หวังคิด	กรรมการ
19. นางสาวอัญชिरา	เศรษฐลัทธ์	กรรมการ
20. นางสาวชุลีณี	พาหุรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)
ปีการศึกษา 2554

1. นางสาวศศิธร	ช่างภาพกร	ที่ปรึกษา
2. นางปรียา	บุญญสิริ	ที่ปรึกษา
3. นายประวิทย์	แซ่เตี้ย	ที่ปรึกษา
4. นางสาวสุมาลี	เกษรวนิชวัฒนา	ประธาน
5. นายสมศักดิ์	เตชะโกสิต	รองประธาน
6. นางกฤติยา	เรวัต	กรรมการ
7. นางวราภรณ์	มีหนัก	กรรมการ
8. นายสุรเดช	ศรีทา	กรรมการ
9. นางสาววรรณพร	สังเวช	กรรมการ
10. นางหฤยา	อารีวงศ์	กรรมการ
11. นายพรศักดิ์	นากชื่น	กรรมการ
12. นายจักรพงษ์	อิทธิกุล	กรรมการ
13. นายรัชกฤช	คงพิณิจบวร	กรรมการ
14. นางพรทิพย์	สุนทรนนท์	กรรมการ
15. นางมุกิตา	หวังคิด	กรรมการ
16. นางอโณทัย	ธูปทอง	กรรมการ
17. นายदनันท์	ศุภภัทรานนท์	กรรมการ
18. นายอนันตศิลป์	รุจิเรช	กรรมการ
19. นางอิษยา	นาคนาวา	กรรมการ
20. นางสาวอัญชิรา	เศรษฐลัทธ์	กรรมการ
21. นางสาววีณา	ยาไทย	กรรมการและเลขานุการ

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)
ปีการศึกษา 2555

1.	นางสาวศศิธร	ช่างภาพกร	ที่ปรึกษา
2.	นางปรีญา	บุญญสิริ	ที่ปรึกษา
3.	นางสาวสุมาลี	เกษรวิชวัฒนา	ที่ปรึกษา
4.	นายสมศักดิ์	เตชะโกสิต	ประธาน
5.	นางอิชยา	นาคนาวา	รองประธาน
6.	นางกฤติยา	เรวัต	กรรมการ
7.	นางวารภรณ์	มีหนัก	กรรมการ
8.	นายสุรเดช	ศรีทา	กรรมการ
9.	นางสาววรรณพร	สังเวช	กรรมการ
10.	นางหยงยา	อารีวงศ์	กรรมการ
11.	นายพรศักดิ์	นาคชื่น	กรรมการ
12.	นายจักรพงษ์	อิทธิกุล	กรรมการ
13.	นายรัชกฤษ	คงพิณิจบวร	กรรมการ
14.	นายชัยวัฒน์	บำรุงจิตต์	กรรมการ
15.	นางลัดดาวัลย์	สุวรรณโชติ	กรรมการ
16.	นางสุนทรา	อมราพิทักษ์	กรรมการ
17.	นายदनันท์	ศุภภัทรานนท์	กรรมการ
18.	นายอนันท์ศิลป์	รุจิเรข	กรรมการ
19.	นางสาวตลฤดี	บุญชู	กรรมการ
20.	นางสาวอัญชिरา	เศรษฐลัทธ์	กรรมการ
21.	นางสาวสุชาดา	ศรีศกุน	กรรมการและเลขานุการ

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)
ปีการศึกษา 2556

1.	นางสาวศศิธร	ช่างภาพ	ที่ปรึกษา
2.	นางปรียา	บุญญสิริ	ที่ปรึกษา
3.	นายสมศักดิ์	เตชะโกสิต	ประธาน
4.	นางอิชยา	นาคนาวา	รองประธาน
5.	นางกฤติยา	เรวัต	กรรมการ
6.	นางวารภรณ์	มีหนัก	กรรมการ
7.	นายสุรเดช	ศรีทา	กรรมการ
8.	นางสาวศิริวรรณ	มงคลพิบูลย์	กรรมการ
9.	นางทยา	อารีวงศ์	กรรมการ
10.	นายพรศักดิ์	นากชื่น	กรรมการ
11.	นายจักรพงษ์	อิทธิกุล	กรรมการ
12.	นายรัชกฤษ	คงพินิจบวร	กรรมการ
13.	นายชัยวัฒน์	บำรุงจิตต์	กรรมการ
14.	นางลัดดาวัลย์	สุวรรณโชติ	กรรมการ
15.	นางสุนทรา	อมราพิทักษ์	กรรมการ
16.	นายอนันท์ศิลป์	รุจิเรช	กรรมการ
17.	นางสาวดลฤดี	บุญชู	กรรมการ
18.	นางรัชฎา	ทับเทศ	กรรมการ
19.	นางสาวสุพรรณิการ์	ศรียาภัย	กรรมการ
20.	นางสาวสุชาดา	ศรีศกุน	กรรมการและเลขานุการ

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)
ปีการศึกษา 2557

1.	นางสาวศศิธร	ช่างภาพกร	ที่ปรึกษา
2.	นางปรียา	บุญญสิริ	ที่ปรึกษา
3.	นายสมศักดิ์	เตชะโกสิต	ประธาน
4.	นายสุรเดช	ศรีทา	รองประธาน
5.	นางกฤติยา	เรวัต	กรรมการ
6.	นางสาวพุลศิริ	กิจวรรณ	กรรมการ
7.	นางสาวศิริวรรณ	มงคลพิบูลย์	กรรมการ
8.	นางสาวอรรวรรณ	คูหเพ็ญแสง	กรรมการ
9.	นางสาวสุกัญญา	อุทามนตรี	กรรมการ
10.	นายพรศักดิ์	นากชื่น	กรรมการ
11.	นายจักรพงษ์	อิทธิกุล	กรรมการ
12.	นายรัชกฤษ	คงพินิจบวร	กรรมการ
13.	นายชัยวัฒน์	บำรุงจิตต์	กรรมการ
14.	นางลัดดาวัลย์	สุวรรณโชติ	กรรมการ
15.	นางสุนทรา	อมราพิทักษ์	กรรมการ
16.	นางสาววรรณพร	สังเวช	กรรมการ
17.	นางสาวอนงค์นาฏ	ชินวงศ์	กรรมการ
18.	นางสาวตฤดี	บุญชู	กรรมการ
19.	นางรัชฎา	ทับเทศ	กรรมการ
20.	นางสาวสุพรรณนิการ์	ศรียาภัย	กรรมการ
21.	นางสาวสุชาดา	ศรีศกุน	กรรมการและเลขานุการ

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)
ปีการศึกษา 2558

1.	นางสาวศศิธร	ช่างภาพ	ที่ปรึกษา
2.	นางเพ็ญศรี	แสงเงาเจริญ	ที่ปรึกษา
3.	นายสมศักดิ์	เตชะโกสิต	ประธาน
4.	นายสุรเดช	ศรีทา	รองประธาน
5.	นางสาววรรรณ	ศรีสงคราม	กรรมการ
6.	นางสาวพุลศิริ	กิจวรรณ	กรรมการ
7.	นางสาววาริณี	ชีวางกูร	กรรมการ
8.	นางสาวสุชาดา	ศรีศกุน	กรรมการ
9.	นางสาวสุกัญญา	อุทามนตรี	กรรมการ
10.	นายรวีโรจน์	จันทร์หอม	กรรมการ
11.	นางสาวรินดา	หมั่นหนองทุ่ม	กรรมการ
12.	นายรัชกฤษ	คงพินิจบวร	กรรมการ
13.	นายชัยวัฒน์	บำรุงจิตต์	กรรมการ
14.	นางลัดดาวัลย์	สุวรรณโชติ	กรรมการ
15.	นางสุนทรา	อมราพิทักษ์	กรรมการ
16.	นางสาววรรณพรณ	สังขเวช	กรรมการ
17.	นางสาวฐิษาพรณ	บุญมี	กรรมการ
18.	นางรัชฎา	ทับเทศ	กรรมการ
19.	นางสาวสุพรรณิการ์	ศรียาภัย	กรรมการ
20.	นางสาวดลฤดี	บุญชู	กรรมการและเลขานุการ

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)
ปีการศึกษา 2559

1.	นางสาวศศิธร	ช่างภาพ	ที่ปรึกษา
2.	นางเพ็ญศรี	แสงเงาเจริญ	ที่ปรึกษา
3.	นายสมศักดิ์	เตชะโกสิต	ประธาน
4.	นายสุรเดช	ศรีทา	รองประธาน
5.	นางสาววรรรณ	ศรีสงคราม	กรรมการ
6.	นายบุญรัตน์	ปานประสงค์	กรรมการ
7.	นางสาววาริณี	ชีวงกูร	กรรมการ
8.	นางสาวสุชาดา	ศรีศกุน	กรรมการ
9.	นางสาวสุกัญญา	อุทามนตรี	กรรมการ
10.	นายรวีโรจน์	จันทร์หอม	กรรมการ
11.	นางสาวรินดา	หมั่นหนองทุ่ม	กรรมการ
12.	นางสรวรรณยา	เกตานิรุจน์	กรรมการ
13.	นายชัยวัฒน์	บำรุงจิตต์	กรรมการ
14.	นางสาวนงนุช	นุชระป้อม	กรรมการ
15.	นางสาวปิยวรรณ	รัตนวารินทร์ชัย	กรรมการ
16.	นางสาววรพรรณ	สังขเวช	กรรมการ
17.	นางสาวฐิติภาพรณ	บุญมี	กรรมการ
18.	นางรัชฎา	ทับเทศ	กรรมการ
19.	นางสาวสุพรรณนิการ์	ศรียาภัย	กรรมการ
20.	นางสาวดลฤดี	บุญชู	กรรมการ
21.	นางลัดดาวัลย์	สุวรรณโชติ	กรรมการและเลขานุการ

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)
ปีการศึกษา 2560

1.	นางสาวศศิธร	ช่างภาพกร	ที่ปรึกษา
2.	นางเพ็ญศรี	แสงวงเจริญ	ที่ปรึกษา
3.	นายสมศักดิ์	เตชะโกสิต	ประธาน
4.	นายสุรเดช	ศรีทา	รองประธาน
5.	นางสาววรรรณ	ศรีสงคราม	กรรมการ
6.	นายบุญรัตน์	ปานประสงค์	กรรมการ
7.	นางสาววาริณี	ชีวงกูร	กรรมการ
8.	นางสาวสุชาดา	ศรีศกุน	กรรมการ
9.	นางสาวสุกัญญา	อุทามนตรี	กรรมการ
10.	นายกรรชิต	บุญสุวรรณ	กรรมการ
11.	นางสาวรินดา	หมั่นหนองทุ่ม	กรรมการ
12.	นางสรวรรณยา	เกตานิรุจน์	กรรมการ
13.	นายชัยวัฒน์	บำรุงจิตต์	กรรมการ
14.	นางสาวนงนุช	นุชระป้อม	กรรมการ
15.	นางสาวปิยวรรณ	รัตนวารินทร์ชัย	กรรมการ
16.	นางสาววรพรรณ	สังขเวช	กรรมการ
17.	นางสาวฐิติภาพรรณ	บุญมี	กรรมการ
18.	นางรัชฎา	ทับเทศ	กรรมการ
19.	นายเอกราช	มบขุนทด	กรรมการ
20.	นางผกามาศ	นันทจิรววัฒน์	กรรมการ
21.	นางลัดดาวัลย์	สุวรรณโชติ	กรรมการและเลขานุการ

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)
ปีการศึกษา 2561

1.	นางสาวศศิธร	ช่างภาพ	ที่ปรึกษา
2.	นางเพ็ญศรี	แสงวงเจริญ	ที่ปรึกษา
3.	นายสมศักดิ์	เตชะโกสิต	ประธาน
4.	นายสุรเดช	ศรีทา	รองประธาน
5.	นางวรารักษ์	เกียรติสมชาย	กรรมการ
6.	นายบุญรัตน์	ปานประสงค์	กรรมการ
7.	นางสาวพันธุวี	ณ ลำปาง	กรรมการ
8.	นางสาวสุชาดา	ศรีศกุน	กรรมการ
9.	นางสาวสุกัญญา	อุทามนตรี	กรรมการ
10.	นายกรรชิต	บุญสุวรรณ	กรรมการ
11.	นางสาวรินดา	หมั่นหนองทุ่ม	กรรมการ
12.	นางสรวรรณยา	เกตานิรุจน์	กรรมการ
13.	นายชัยวัฒน์	บำรุงจิตต์	กรรมการ
14.	นางสาวมูทิตา	หวังคิด	กรรมการ
15.	นางสาวสุรังสี	ไม้กล้าด	กรรมการ
16.	นางสาววรรณพร	สังขเวช	กรรมการ
17.	นางสาวฐิติภาพรณ	บุญมี	กรรมการ
18.	นางรัชฎา	ทับเทศ	กรรมการ
19.	นายเอกราช	มบขุนทด	กรรมการ
20.	นางผกามาศ	นันทจิรววัฒน์	กรรมการ
21.	นางลัดดาวัลย์	สุวรรณโชติ	กรรมการและเลขานุการ

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)
ปีการศึกษา 2562

1.	นางผกา มาศ	นันทจิรวัดมน	ที่ปรึกษา
2.	นางสาวภัทรพร	แจ่มใส	ที่ปรึกษา
3.	นางสาวมูทิตา	หวังคิด	ประธาน
4.	นายจักรพงษ์	ผิวนวล	รองประธาน
5.	นางสาวกรรณิการ์	ทรัพย์สมบูรณ์	กรรมการ
6.	นางสาวสุนทรีย์	पालวัฒน์ชัย	กรรมการ
7.	นางสาวสุชาดา	ศรีศกุน	กรรมการ
8.	นายยุทธพันธ์	พงษ์ไพโร	กรรมการ
9.	นางสาวสุกัญญา	อุทามนตรี	กรรมการ
10.	นายศรัณย์	รีณณรงค์	กรรมการ
11.	นางสาวปิยะดา	สุภาจันทร์	กรรมการ
12.	นางสรวรรณยา	เกตานิรุจน์	กรรมการ
13.	นายวัสสกา	ดวงอ่อนนาม	กรรมการ
14.	นางสาวนงนุช	นุชระป้อม	กรรมการ
15.	นางสาวสุรังสี	ไม้กล้าด	กรรมการ
16.	นายมนตรี	แจ่มมงคล	กรรมการ
17.	นางสาวเกณิกา	กรกัญญาพัชร	กรรมการ
18.	นางรัชฎา	ทับเทศ	กรรมการ
19.	นายเอกราช	มบขุนทด	กรรมการ
20.	นางสาวสุพรรณิการ์	ศรียาภัย	กรรมการ
21.	นางอิชยา	นาคนาวา	กรรมการ
21.	นางวราภรณ์	เกียรติสมชาย	กรรมการและเลขานุการ

โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)
ปีการศึกษา 2564

1.	นางผกามาศ	นันทจิรวรวัฒน์	ที่ปรึกษา
2.	นางสาวสิวลี	ลี้ศิริวัฒนกุล	ที่ปรึกษา
3.	นางสาวมูทิตา	หวังคิด	ประธาน
4.	นายจักรพงษ์	ผิวนวล	รองประธาน
5.	นายอนุศักดิ์	เนตรานนท์	กรรมการ
6.	นางสาวสุนทรีย์	पालวัฒน์ชัย	กรรมการ
7.	นางสาวทัศนีย์วรรณ	เลิศเจริญฤทธิ์	กรรมการ
8.	นายยุทธพันธ์	พงษ์ไพโร	กรรมการ
9.	นางสาวสุกัญญา	อุทามนตรี	กรรมการ
10.	นายศรัณย์	รื่นณรงค์	กรรมการ
11.	นายจักรพงษ์	อิทธิกุล	กรรมการ
12.	นางสรวรรณยา	เกตานิรุจน์	กรรมการ
13.	นายวัสสกา	ดวงอ่อนนาม	กรรมการ
14.	นางสาวนงนุช	นุชระป้อม	กรรมการ
15.	นางสาวสุรังสี	ไม้กล้าด	กรรมการ
16.	นายธีรภพ	ชาดวง	กรรมการ
17.	นางสาวเกณิกา	กรกัญญาพัชร	กรรมการ
18.	นางรัชฎา	ทับเทศ	กรรมการ
19.	นางสาวสุดาวรรณ	ยอดรัก	กรรมการ
20.	นางอิชยา	นาคนาวา	กรรมการ
21.	นางวารักษ์	เกียรติสมชาย	กรรมการและเลขานุการ