

การเขียนเล่มรายงานผลการศึกษา Senior Project

มีความยาวของเนื้อหาสาระประมาณ 10-12 หน้า พร้อมทั้งจัดทำเป็นรูปเล่ม โดยมีส่วนประกอบและครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. หน้าปก (มีตัวอย่างให้ดูที่ห้องวิชาการและวิจัย ชั้น 1 อาคาร 6)

2. แผ่นรองปก

3. ใบอนุมัติผลการศึกษา

(คือ แบบฟอร์ม ศร.11 จะใส่ในเล่มรายงานภายหลัง จากนำเสนอผลการศึกษา โดยรับได้ที่ห้องวิชาการและวิจัย อาคาร 6 หลังการสอบ)

4. บทคัดย่อ (คืออะไร / วิธีการเขียน / มีตัวอย่างให้ดูที่ห้องวิชาการและวิจัย ชั้น 1 อาคาร 6)

5. คำนำ (มีตัวอย่างให้ดูที่ห้องวิชาการและวิจัย ชั้น 1 อาคาร 6)

เป็นการเขียนเกริ่นนำ โดยเขียนเนื้อหาได้อย่างอิสระเพื่อบอกให้ผู้อ่านรู้ถึงสาเหตุในการศึกษาเรื่องที่เลือกศึกษา หรือความรู้สึกในกระบวนการศึกษา

6. สารบัญ

7. บทที่ 1 บทนำ (มีตัวอย่างให้ดูที่ห้องวิชาการและวิจัย ชั้น 1 อาคาร 6) ประกอบด้วย

1. หลักการและเหตุผล (ที่เลือกเรื่องหรือประเด็นที่จะทำการศึกษา)

- กล่าวถึงที่มาของปัญหา / เหตุผลที่เลือกศึกษาเรื่องนั้น ๆ

2. วัตถุประสงค์

- เขียนถึงสิ่งที่ต้องการศึกษา โดยเจาะจงและระบุเป็นข้อ ๆ ว่าจะศึกษาอะไรบ้าง

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ระบุเป็นข้อ ๆ ถึงประโยชน์ที่จะได้รับการศึกษา

4. สมมติฐานของการศึกษา (ถ้ามี)

- เป็นคำตอบที่คาดการณ์ไว้ล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผล และเขียนอยู่ในลักษณะข้อความที่กล่าวถึงความสัมพันธ์ของตัวแปรตั้งแต่ 2 ตัวแปรขึ้นไป คำตอบนี้อาจถูกต้องหรือไม่ถูกต้องก็ได้ จึงต้องมีการทดสอบโดยอาศัยข้อมูล และวิธีการทางสถิติ

5. ขอบเขตและข้อจำกัดในการศึกษา (ถ้ามี)

- เป็นการกำหนดกรอบการศึกษาว่าครอบคลุมสาระที่เป็นองค์ประกอบของเรื่องที่ศึกษา ด้านใดบ้าง เป็นต้น

6. นิยามศัพท์ (ถ้ามี)

- เป็นการให้คำจำกัดความ ความหมายของคำศัพท์ กระบวนการ และตัวแปร ที่ใช้ในการศึกษา

8. บทที่ 2 การตรวจเอกสาร

เป็นการเขียน แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษา โดยการสืบค้นจากเอกสารทางวิชาการ ได้แก่ ตำรา วารสาร รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

9. บทที่ 3 วิธีการศึกษา

เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการในการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา เช่น แบบสอบถาม , ที่มาของแบบสอบถาม , วิธีสร้างแบบสอบถาม วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ **หรือ** การบรรยาย

10. บทที่ 4 ผลการศึกษาและข้อวิจารณ์

- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งเสนอข้อวิจารณ์

11. บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ

- สรุปผลที่ได้จากบทที่ 4 (ข้อที่ 10)

12. เอกสารอ้างอิง

13. ภาคผนวก (ถ้ามี) เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ภาพถ่ายการทำงาน เป็นต้น

14. ปกหลัง

ตัวอย่างปก

โครงการการศึกษาความรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project)

เรื่อง

.....
.....

.....ชื่อนักเรียน.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .../....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา
ปีการศึกษา

การเขียน...บทคัดย่อ

หลักการเขียนแบบทั่วไป

1. เมื่อผู้อ่าน อ่านบทคัดย่อจบแล้ว ต้องมองภาพรวมของการทำโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่องของนักเรียนคนนั้น ได้ทั้งหมด
2. เขียน สั้น กระชับ กระจ่าง และมีความชัดเจน เป็นรูปประโยคที่สมบูรณ์ (ไม่ควรเกิน ½ หน้ากระดาษ A4) ไม่มีตาราง รูปภาพ หรือการอ้างอิงใด ๆ

หลักการเขียนเนื้อหา มีเนื้อหาที่ประกอบด้วยส่วนสำคัญดังต่อไปนี้

1. จุดประสงค์ (Purpose or Objective)
เป็นการอธิบายให้ทราบถึงจุดมุ่งหมายในการศึกษานั้น ว่ามุ่งในเรื่องใดบ้าง หรืออาจกล่าวถึงปัญหาสำคัญของการศึกษาก็ได้
2. วิธีการ (Methodology)
เป็นการอธิบายขั้นตอน เทคนิค อุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมี ที่สำคัญในการศึกษาวิจัยนั้นโดยย่อ
3. ผลและบทสรุป (Result and Conclusions)
เป็นการกล่าวถึงผลการค้นคว้าทดลอง โดยการเขียนอย่างกระชับ หากมีข้อกำหนดใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อความเที่ยงตรงของผลการวิจัยจะต้องชี้แจงไว้ด้วย
แหล่งที่มา : <http://learners.in.th/blog/paew5/102814>

ตัวอย่างบทคัดย่อ

โครงการศึกษาเฉพาะเรื่อง (Senior Project) เรื่อง ร้านขายยาตัวอย่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพฤติกรรมการใช้บริการร้านขายยาในปัจจุบัน และเพื่อศึกษาปัจจัยต่อการเลือกซื้อยาจากร้านขายยา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ นักเรียน นิสิตนักศึกษา และบุคคลทั่วไป จำนวน 100 คน ใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับการศึกษาพฤติกรรมการใช้บริการร้านขายยาในปัจจุบัน และศึกษาปัจจัยต่อการเลือกซื้อยาจากร้านขายยา เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีพฤติกรรมในการเลือกซื้อยาดังนี้ ส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์ในการใช้บริการจากร้านขายยาแผนปัจจุบัน คือ รักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นหรือได้รับอุบัติเหตุ และมีการซื้อยาสามัญประจำบ้านเป็นหลัก ระยะเวลาที่ใช้บริการคือ ช่วงเวลา 18:00 – 20:59 น. ประมาณ 1 เดือนต่อครั้ง มีค่าใช้จ่ายประมาณ 101 – 500 บาทต่อครั้ง และเป็นการซื้อเพื่อใช้เอง โดยการตัดสินใจด้วยตัวเองในการเลือกร้านยา และปัจจัยต่อการเลือกซื้อยาจากร้านขายยา กลุ่มตัวอย่างที่เป็นลูกค้าให้ความสำคัญกับด้านผู้ให้บริการภายในร้าน คือ ผู้ขาย/เภสัชกร ให้คำแนะนำในการใช้ยาและแนะนำสิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังจ่ายยาทุกครั้ง ด้านสินค้า คือ คุณภาพดีและมีความหลากหลายครบถ้วน

ตัวอย่างการพิมพ์บทคัดย่อ

...(ชื่อ-สกุลนักเรียน)... (พ.ศ.)... : โครงการการศึกษาความรู้เฉพาะเรื่อง
เรื่อง(เรื่องที่ศึกษา).....

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา :

ผู้เชี่ยวชาญ :

ผู้ปกครอง :

} ระยะเวลา 2 บรรทัด

บทคัดย่อ (18 พอยต์ ตัวหนา)

0.5 นิ้ว การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่าง

คำนำ

การทำโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project) กระผมสนใจที่จะศึกษาเรื่องคณิตศาสตร์ ประกันภัย สาเหตุที่ศึกษาเรื่องนี้เป็นเพราะจากการเรียนวิชาอาชีพศึกษา อาจารย์ผู้สอนกล่าวถึงอาชีพนักคณิตศาสตร์ ประกันภัยว่า ทำงานเกี่ยวกับการวางแผน การวิเคราะห์ระบบการเงินโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ ส่วนตัวกระผมเองมีความถนัดทางคณิตศาสตร์ และมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี จึงมีความสนใจที่จะศึกษาต่อทางคณิตศาสตร์ประกันภัย แต่ยังไม่ค่อยมีข้อมูลหรือรายละเอียดเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอน สาาระที่ต้องเรียนรู้ แนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ จึงปรึกษากับ ผศ.อนันตศิลป์ รุจิเรข อาจารย์ผู้สอนคณิตศาสตร์ อาจารย์ให้ความสนใจเพราะไม่ทราบว่าเรียนเกี่ยวกับอะไร จึงสนับสนุนให้ทำการศึกษา พร้อมกับนั้นกระผมขอเรียนเชิญท่านเป็นที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาได้ติดต่อ รศ.ประสิทธิ์ พยัคฆพงษ์ ภาควิชาสถิติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งท่านมีความรู้เรื่องคณิตศาสตร์ ประกันภัย จึงได้เรียนเชิญท่านอาจารย์มาเป็นผู้เชี่ยวชาญ

กระผมขอกราบขอบพระคุณคณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผศ.อนันตศิลป์ รุจิเรข อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ประสิทธิ์ พยัคฆพงษ์ ผู้เชี่ยวชาญ และนางเอื้ออารี คณาจันทร์ ผู้ปกครอง ที่ให้ความกรุณาแนะนำการทำงานทุกชั้น ทุกตอน และขอกราบขอบพระคุณ ผศ.นฤพร รุจิเรข ซึ่งเป็นผู้ปกครองอีกท่านหนึ่งที่คอยดูแลให้กำลังใจ และให้ทุนสนับสนุนการจัดพิมพ์ จนทำให้โครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่องสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นายปิยวัฒน์ คณาจันทร์

กันยายน 2553

ตัวอย่าง

คำนำ

รายงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project) ซึ่งเป็นรายวิชาบังคับเพื่อการจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ช่วงชั้นที่ 4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักเรียนรายบุคคลในเรื่องที่มีความสนใจ มีความถนัด หรือต้องการค้นหาคำตอบ โดยการนำประสบการณ์การเรียนรู้ ด้านการบูรณาการความรู้ การเชื่อมโยงความรู้ และการประยุกต์ใช้มาร่วมใช้กับวิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยกระบวนการวิจัย

รายงานเรื่องการศึกษาฤทธิ์ด้านอนุมูลอิสระของสารสกัดจากผลและใบตะลิงปลิงเล่มนี้ เป็นการรวบรวมข้อมูลตั้งแต่กระบวนการแรกของการศึกษา จนถึงกระบวนการสุดท้าย และนำมาสรุปผลการศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้อ่าน หากมีข้อผิดพลาดใด ๆ จึงขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการการศึกษาความรอบรู้เฉพาะเรื่อง (Senior Project) อาจารย์ ทศนีวรรณ เลิศเจริญฤทธิ์ อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงเดือน เมฆสุริเยนทร์ ผู้เชี่ยวชาญ และคุณจิตติ มา รุจิกัณหะ ผู้ปกครอง คุณนนท์เรนศ นลินรัตน์ ที่คอยให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการทดลอง รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านในการศึกษาครั้งนี้ ที่มีส่วนช่วยให้การศึกษาสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นางสาวชนมน เมฆสุริเยนทร์

ผู้จัดทำ

การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า (สารบัญ)

1. การลำดับหน้า

- ในส่วนแรกของรายงานให้เริ่มลำดับตั้งแต่สารบัญ โดยใช้ตัวอักษรมีวงเล็บกำกับ เช่น (ก) (ข)
- ในส่วนเนื้อหาของรายงานเป็นต้นไป ให้เริ่มลำดับหน้าตั้งแต่บทที่ 1 ไปจนจบเล่ม โดยใช้ตัวเลขเรียงตามลำดับไปและนับทุกหน้า

2. การพิมพ์เลขหน้า

ให้พิมพ์เลขหน้าที่มุมบนด้านขวา ห่างจากขอบบนด้านละ 1 นิ้ว ทุก ๆ หน้าจะต้องมีหมายเลขหน้ากำกับ ยกเว้นปกใน หน้าที่มีชื่อปก หน้าแรกของเอกสารและสิ่งอ้างอิง และหน้าที่มีคำว่า หน้าผนวก

การพิมพ์ผลการศึกษา

กระดาษที่ใช้พิมพ์

ใช้กระดาษสีขาว ขนาดมาตรฐาน A4 น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 80 กรัม และใช้เพียงหน้าเดียว

ตัวพิมพ์

ใช้ตัวอักษร (font) TH Sarabun PSK (สารบรรณ) ตัวอักษรต้องเป็นสีดำ มีขนาดและแบบเดียวกันตลอดเล่ม (นอกจากกรณีตัวพิมพ์ในตารางหรือภาพประกอบที่อาจจำเป็นต้องใช้ตัวพิมพ์ที่เล็กลงหรือย่อส่วนเพื่อให้อยู่ในกรอบ) การพิมพ์บท และชื่อบท ให้ใช้ตัวอักษร ขนาด 18 พอยต์ และพิมพ์ตัวเข้ม หัวข้อในระดับต่าง ๆ ให้ใช้อักษร ขนาด 16 พอยต์ และพิมพ์ตัวเข้ม ส่วนในเนื้อความให้ใช้ ขนาด 16 พอยต์
หมายเหตุ ตัวอักษรสามารถ download ได้จาก www.sipa.or.th

การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ

ขอบบน เว้น 1 นิ้วครึ่ง (นับถึงฐานตัวอักษร)

ขอบซ้ายมือ เว้น 1 นิ้วครึ่ง

ขอบขวามือ เว้น 1 นิ้ว

ขอบล่าง เว้น 1 นิ้ว (นับถึงฐานตัวอักษร)

การย่อหน้า

ให้เว้นระยะ 1 tab (อัตโนมิติ) หรือ 0.5 นิ้ว จากขอบที่เว้นไว้แล้ว และเริ่มพิมพ์ตัวถัดไป

ตัวอย่างการพิมพ์

} 1 นิ้วครึ่งจากขอบกระดาษ

บทที่ 1 (18 พอยต์ ตัวเข้ม)

บทนำ

หลักการและเหตุผล (16 พอยต์ ตัวเข้ม)

ย่อหน้า 0.5 นิ้วเนื้อความ (16 พอยต์).....

1 นิ้วครึ่ง

1 นิ้ว

} 1 นิ้ว

การเขียนอ้างอิงในเนื้อหาของรายงาน

การอ้างอิง เป็นการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลหรือข้อความในตัวของรายงาน โดยเป็นข้อความที่คัดลอกมาโดยตรง หรือจากการประมวลความคิด ประกอบด้วย

1. รูปแบบการอ้างอิงจากหนังสือ

1.1 ผู้แต่งคนเดียว และผู้แต่งเป็นหน่วยงาน

(ผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์ : เลขหน้าอ้างอิง)

ผู้แต่งให้ระบุชื่อ และชื่อสกุลตามลำดับ โดยไม่ต้องมีคำนำหน้านาม ยกเว้นฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์และนามแฝง ให้ระบุไว้หน้าชื่อไม่ต้องกลับข้อความ ส่วนชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อสกุลเท่านั้น

(เปลื้อง ณ นคร. 2511 : 160)

(Gordon. 1991 : 114)

ในกรณีผู้แต่งเป็นหน่วยงานให้ระบุตามที่ปรากฏในหนังสือ

(กรมประชาสัมพันธ์. 2524 : 33)

1.2 ผู้แต่ง 2 คน

ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของผู้แต่งทั้ง 2 คน โดยใช้คำว่า “และ” สำหรับผู้แต่งชาวไทย หรือ “and” เชื่อมระหว่างชื่อสกุลของผู้แต่งชาวต่างประเทศ ระหว่างคำดังกล่าวให้เว้นระยะด้านหน้าและด้านหลัง 1 ระยะ

(สมภพ ภิรมย์ และ สุภาวดี โกมารทัต. 2535 : 150 - 154)

(Schlachter and Thomson. 1979 : 114)

1.3 ผู้แต่ง 3 คน

ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลสำหรับผู้แต่งชาวไทย และระบุเฉพาะชื่อสกุลของผู้แต่งทุกคนสำหรับผู้แต่งชาวต่างประเทศ ชื่อผู้แต่งแต่ละคนให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค “,” หน้าผู้แต่งคนสุดท้ายต้องคั่นด้วย “และ” สำหรับคนไทย ส่วนผู้แต่งชาวต่างประเทศ ให้ใช้ “and” ระหว่างคำดังกล่าวให้เว้นระยะด้านหน้าและด้านหลัง 1 ระยะ

(คณิต มีสมมนต์, แสง โพธิ์เงิน และ สอนอง คำสิทธิ์. 2522 : 55 - 58)

(Sorensen, Compbell, and Poss.1989 : 55)

1.4 ผู้แต่งมากกว่า 3 คน ขึ้นไป

ให้ระบุชื่อ ชื่อสกุลคนแรก เว้น 1 ระยะ ตามด้วย “และคณะ” หรือ “และคนอื่นๆ” สำหรับผู้แต่งชาวไทย และระบุชื่อสกุลคนแรก แล้วตามด้วย “and others” หรือ “et al.” สำหรับผู้แต่งชาวต่างประเทศ

(แสงรัตน์มงคลมาศ และคณะ. 2528 : 5 - 8)

(Fama et al. 1969 : 20)

1.5 ผู้แต่งหลายคน เอกสารหลายเล่ม และต้องการอ้างอิงพร้อมๆ กัน

ให้ระบุชื่อผู้แต่งเรียงตามลำดับตัวอักษร คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) สำหรับเอกสารภาษาไทย และให้ระบุชื่อสกุลของผู้แต่งเรียงตามลำดับตัวอักษร คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) สำหรับเอกสารต่างประเทศ

(ทิพากรวงศ์. 2504 : 39 - 48 ; แสงโสม เกษมศรี และวิมล พงศ์พิพัฒน์. 2515 : 123 - 126)

(Hrock et al. 1970 : 1075 ; Seidenfaden. 1958 : 117)

1.6 เอกสารไม่ปรากฏผู้แต่ง

ให้ระบุชื่อเรื่องแทนในตำแหน่งผู้แต่ง

(100 ปี กลยุทธ์ฝ่าวิกฤตธุรกิจไทย. 2534 : 162)

1.7 เอกสารไม่ปรากฏผู้แต่ง แต่มีผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ หรือผู้รวบรวม

ให้ระบุชื่อบรรณาธิการ/ ผู้รวบรวมในตำแหน่งผู้แต่ง

(ทวน วิริยากรณ์. ผู้รวบรวม. 2507 : 237)

1.8 หนังสือแปล

ให้ระบุผู้แต่งที่เป็นเจ้าของเรื่อง ถ้าไม่ทราบจึงใส่ชื่อผู้แปล

(บ็อค. 2505 : 189)

(กมล จันทรส. ผู้แปลและเรียบเรียง. 2506 : 258)

(Handerson and Parson. Trans. 1966 : 340)

2. รูปแบบการอ้างอิงที่ไม่เป็นหนังสือ

เอกสารที่ไม่เป็นหนังสือ ได้แก่ บทความ (รวมบทความ) วารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ บทวิจารณ์ แผ่นพับ เอกสารอัดสำเนา

ถ้ามีชื่อผู้แต่ง ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการอ้างอิงหนังสือ ถ้าไม่มีชื่อผู้แต่งให้ระบุชื่อบทความ หรือหัวข้อข่าว ในเครื่องหมายอัญประกาศ (“ ”) แทนในตำแหน่งผู้แต่ง

(“โทรเคลื่อนที่เตรียมบุกอินเทอร์เน็ต.” 2541 : 7 - 8) ประกอบด้วย

2.1 การอ้างอิงเฉพาะบทความบางเรื่องจากหนังสือรวบรวมบทความ

ถ้าหนังสือรวมบทความนั้นรวมบทความของผู้เขียนหลายคนโดยมีชื่อผู้รับผิดชอบในการรวบรวมจัดพิมพ์ หรือทำหน้าที่บรรณาธิการ

(ภาสกร ศิริยะพันธ์. ใน เขียน ธีระวิทย์. รวบรวม. 2524 : 46 - 48)

(Weatherbee. in Weatherbee. ed. 1985 : 32)

2.2 การอ้างอิงเอกสารทั้งเล่ม โดยอ้างอิงทฤษฎี ผลการสำรวจ หรือผลการวิจัยในลักษณะที่เป็น

การสรุปแนวคิดเอกสารทั้งเล่ม หรือจากเอกสารหลายๆ เล่ม ให้ระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์โดยไม่ต้องระบุเลขหน้า

(กมล รุ่งเจริญไพศาล. 2528)

2.3 การอ้างอิงจากเว็บไซต์

ข้อความ.....(ยีนยง ราชวงษ์, 2549: ออนไลน์)

ยีนยง ราชวงษ์ (2549: ออนไลน์) ข้อความ.....

ข้อความ.....(Dale 2004: Online: 1)

2.4 การอ้างอิงเอกสารทฤษฎี การอ้างอิงเอกสารทฤษฎีมี 2 รูปแบบ

2.4.1 อ้างอิงโดยใช้ชื่อผู้แต่งเอกสารปฐมภูมินำ ตามด้วยชื่อผู้แต่งเอกสารทฤษฎีโดยใช้คำเชื่อมระหว่างเอกสารทั้งสองคือ “อ้างถึงใน” หรือ “quoted in” และ “กล่าวถึงใน” หรือ “cited by” แล้วแต่กรณีอ้างอิงเอกสารภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศและถ้าเลือกใช้คำเชื่อมใดแล้วให้ใช้คำนั้นเป็นแบบแผนเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

(Steppal. 1985 : 13 อ้างถึงใน ปรีชา ส่งกิตติสุนทร. 2530 : 47)

(Dubey and Harvey. 1970 : 601 - 604 quoted in Rogers. 1983 : 266)

ถ้าเอกสารทฤษฎีไม่ได้ระบุปีพิมพ์หรือหน้าของเอกสารปฐมภูมิให้เขียนดังนี้

(ดำรงราชานุภาพ อ้างถึงใน อคิน รพีพัฒน์. 2521 : 28)

2.4.2 อ้างอิงโดยใช้ชื่อผู้แต่งเอกสารทุติยภูมินำ ตามด้วยชื่อผู้แต่งเอกสารปฐมภูมิ โดยใช้คำเชื่อมระหว่างเอกสารทั้งสอง คือ “อ้างอิงจาก” หรือ “quoting” และ “กล่าวอ้างอิงจาก” หรือ “citing” แล้วแต่กรณี อ้างอิงเอกสารภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ และถ้าเลือกใช้คำเชื่อมใดแล้ว ให้ใช้คำนั้นเป็นแบบแผนเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

(วิมลศิริ ร่วมสุข. 2522 : 1 : อ้างอิงจาก พระพรหมมุนี. 2505 : 354)

วิธีการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาของรายงานและตัวอย่าง มีดังนี้

1. การอ้างอิงโดยคัดลอกข้อความไม่เกิน 3 บรรทัด

ให้พิมพ์วิธีอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาตามหลังข้อความที่ผู้เขียนคัดลอกจากข้อเขียนหรือคำพูดของผู้อื่นโดยข้อความที่คัดลอกมานั้นอยู่ในเครื่องหมายอัฒภาค ดังนี้

ปัจจุบันการกระจายอำนาจ เป็นเรื่องที่กำลังขวญกันมาก ด้วยความหวังว่าหากมีการกระจายอำนาจแล้ว สังคมจะดีขึ้น จะแข่งแกร่งขึ้น เพราะโอกาสที่คนในสังคมเข้ามามีส่วนร่วมและจัดการกับท้องถิ่นของตนมีอยู่สูง “การที่พูดเรื่องการกระจายอำนาจแล้วฝันไปว่าทุกอย่างจะดีขึ้น คงไม่จริง ต้องสร้างกลไกตรวจสอบในส่วนกลาง ตรวจสอบเป็นทางการ ไปตรวจสอบว่าโกงกินหรือไม่” (ชูชัย ศุภวงศ์ และยุวดี คาคาการณ์ไกล. 2540 : 20)

2. การอ้างอิงโดยคัดลอกข้อความเกิน 3 บรรทัด

ให้พิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยย่อหน้าเข้ามาอีก 3 ระยะตัวพิมพ์จากย่อหน้าธรรมดาทุกบรรทัด คือเริ่มพิมพ์ช่วงอักษรตัวที่ 12 หากข้อความที่คัดลอกมามีย่อหน้าด้วย ให้พิมพ์ย่อหน้าเข้ามาอีก 2 ระยะตัวพิมพ์ ข้อความที่คัดลอกมาพิมพ์แบบนี้ ไม่ต้องมีเครื่องหมายอัฒภาคกำกับ พอจบข้อความที่คัดลอกแล้ว ตามด้วยการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา ดังนี้

การที่หญิงด้อยกว่าชาย ไม่เท่าเทียมชายเช่นทุกวันนี้สาเหตุสำคัญเกิดจากชายนั่นเองต้องการอำนาจ.....
.....เพื่อว่าบุตรจะได้มีสิทธิ์ได้รับมรดกจากบิดา ท่านเมธีผู้บรรยายเรื่องนี้ได้ชี้ไว้ว่า การเลิกล้าง ‘สิทธิทางมารดา’ และได้มีการก่อตั้ง ‘สิทธิทางบิดา’ ขึ้นมาแทนที่นี้ นับเป็นการปราศรัยอย่างย่อของสตรีเพศต่อบุรุษเพศ (กุหลาบสายประดิษฐ์. 2523: 95)

3. การอ้างอิงโดยมิได้คัดลอก หากจับความมาเรียบเรียงใหม่

3.1 การอ้างอิงหลังข้อความที่เรียบเรียงมา

ในหนังสือ “มนุษย์กับสังคม: ความรู้เบื้องต้นตามแนวสังคมวิทยาภาค” กล่าวเกี่ยวกับช่องว่างระหว่างสังคมอุตสาหกรรมกับสังคมกำลังพัฒนาไว้ว่าประเทศ.....
.....ที่ก้าวหน้าแล้ว เนื่องจากตลาดสินค้าเล็กมาก และอัตรานวัตกรรมทางเทคโนโลยีสูงมาก จึงมักพบว่าเครื่องมือใหม่ที่ซื้อมาลำสมัยก่อนที่จะได้ทุนคืน (เลนส์กี. 2526 : 291-292)

3.2 การอ้างอิงก่อนข้อความที่คัดลอกมา

แสวง รัตนมงคลมาศ และคณะ (2508 : 1-3) ทำการศึกษาเรื่องการสรรหา การคงอยู่ และการลาออกจากอาชีพข้าราชการ อาจารย์มหาวิทยาลัย : บทวิเคราะห์เชิงทัศนะ โดยทำการศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 947 คน จากมหาวิทยาลัยของรัฐ 14 แห่ง แบ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างของประเด็นเรื่องการสรรหา 108 คน การคงอยู่ 754 คน และการลาออก 85 คน ผลการศึกษาพบว่า.....

3.3 การอ้างอิงเมื่อมีการตัดข้อความที่คัดลอกออกมาบางส่วน

“สภาพทั่วไปของพระพุทธศาสนาในไทยก่อนสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว. . . ก่อนที่ชาวไทยจะรับนับถือพระพุทธศาสนา สันนิษฐานว่า เดิมคงนับถือผีหรือวิญญาณ”(ดำรงราชานุภาพ อ้างถึงใน อคิน รพีพัฒน์. 2521 : 28)

การอ้างอิงโดยการตัดบางส่วนออก ให้พิมพ์เครื่องหมาย จุด (Ellipsis dots) สามจุด แต่ละจุดห่างกัน 1 ช่วงตัวอักษร

3.4 การอ้างอิงเมื่อกล่าวถึงผู้แต่งชาวต่างประเทศไว้ในข้อความ

ไมเยอร์ส (Myers. 1973 : 220) กล่าวว่า “การหมุนเวียนแรงงานหมายถึงการเคลื่อนไหว (Movement) ของบุคลากรในรูปของการเข้าและการออกในองค์กร”

การเขียนบรรณานุกรม

แหล่งที่มาของบรรณานุกรม ประกอบด้วย

1. หนังสือดูข้อมูลจากหน้าปกใน และด้านหลังหน้าปกใน
2. วารสารดูข้อมูลจากหน้าปก
3. หนังสือพิมพ์ดูข้อมูลจากหน้าแรกของหนังสือพิมพ์
4. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ดูข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บเพจ

วิธีการเขียนบรรณานุกรม มีดังนี้

1. เขียนไว้ในส่วนท้ายของรายงาน
2. เขียนเรียงลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง ในกรณีที่มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เขียนบรรณานุกรมภาษาไทยก่อน
3. บรรทัดแรกของบรรณานุกรมชิดด้านซ้ายที่เว้นจากขอบกระดาษเข้ามา 1.5 นิ้ว ถ้ายังไม่จบ เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่โดยย่อหน้าเข้ามาประมาณ 7 ช่วงตัวอักษรของบรรทัดแรก ให้เขียนตรงกับช่วงตัวอักษรที่ 8

โครงสร้างรูปแบบบรรณานุกรม มี 4 รูปแบบ

1. โครงสร้างรูปแบบบรรณานุกรมหนังสือ

ชื่อ นามสกุลผู้แต่ง. \\
ปีที่พิมพ์. \\
ชื่อหนังสือ. \\
ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี). \\
สถานที่พิมพ์: \\
สำนักพิมพ์.

ตัวอย่างผู้แต่งคนเดียว

ทิพวรรณ ทลอสุวรรณรัตน์. 2551. องค์การแห่งความรู: จากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 4.
กรุงเทพมหานคร: รัตนไตร.

ตัวอย่างผู้แต่งสองคน

จิรากรณ คชเสนี และ นันทนา คชเสนี. 2552. นิเวศวิทยาประยุกต์ การจัดการสิ่งแวดล้อม
ทรัพยากรและการพัฒนาที่ยั่งยืน. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่างผู้แต่งสามคน

สังวร ปัญญาติลก, วลัย ขวลิตรำรง และสุมมตรา ปิยะเกศิน. 2535. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ.
กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่างผู้แต่งมากกว่าสามคน

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี และคนอื่นๆ. 2545. ขนมลูกๆทองแดง.
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์บุ๊คเซ็นเตอร์.

ตัวอย่างหนังสือที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง

พจนานุกรมฉบับเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.2530. 2534. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช.

2. โครงสร้างและรูปแบบบรรณานุกรมบทความในหนังสือพิมพ์หรือนิตยสาร

ชื่อ นามสกุลผู้เขียนบทความ. \ \ ปีที่พิมพ์. \ \ “ชื่อบทความ”. \ ชื่อหนังสือพิมพ์หรือนิตยสาร \ \ (วัน \ เดือน \ ปี): เลขหน้า.

ตัวอย่าง

สมหมาย ปาจิณัตต. 2553. “ละครการเมืองเรื่องเขียนด้วยมือ ลบด้วยเทา.” มติชน.
(1 กุมภาพันธ์ 2553): 2.

3. โครงสร้างและรูปแบบบรรณานุกรมบทวิจารณ์หนังสือในวารสาร

ชื่อ นามสกุลผู้เขียนบทวิจารณ์. \ \ ปี. \ \ วิจารณ์หนังสือ (ชื่อหนังสือ), \ โดย \ ชื่อผู้แต่งหนังสือ. \ ชื่อวารสาร. \ ปีที่ \ (ฉบับที่ ถ้ามี): \ เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ภาวนา เขมะรัตน์. 2534. วิจารณ์หนังสือรายงานการวิจัยเรื่องการปรับปรุงระบบราชการด้านการจัด
องค์การ โดย อมร รักษาสัตย์ และ ถวัลย์ วรเทพพิพิงษ์. วารสารพัฒนบริหารศาสตร์ 31:
193-205.

4. โครงสร้างและรูปแบบบรรณานุกรมอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้เขียน. \ \ ปีที่ตีพิมพ์. \ \ ชื่อเอกสาร \ (Online). \ ระบุ website, \ วัน \ เดือน \ ปี.
(ที่สืบค้นข้อมูล)

ตัวอย่าง

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 2551. การบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย (Online).
www.grad.ku.ac.th, 1 กุมภาพันธ์ 2553.
การปกครองคณะสงฆ์ในปัจจุบัน. (Online). www.mcu.ac.th/site/bud06.php, 27 กุมภาพันธ์ 2557.

หมายเหตุ

1. เครื่องหมาย \ หมายถึง การเคาะปุ่ม space bar 1 ครั้ง
2. การเขียนบรรณานุกรมเกิน 1 บรรทัด เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ ต่อย่อหน้าโดยการเคาะปุ่ม space bar 7 ครั้ง

ตัวอย่าง

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. \ 2551. \ องค์การแห่งความรู: จากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. \ พิมพ์ครั้งที่ 4.
\\ \ \ \ \ กรุงเทพมหานคร: \ ไรต์นไตร์.